



Autorità Idrica Pugliese

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Aggiornato il 08/06/2015



## SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4



## **PREMESSA**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Denominazione Amministrazione</b>	AUTORITA' IDRICA PUGLIESE
<b>Sede legale (città)</b>	BARI
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Dr. Cosimo Francesco Ingrosso
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	protocollo@pec.aip.gov.it

## **DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Regione Puglia dovendo ottemperare alla Legge 26 marzo 2010 n. 42, Soppressione Autorità d'Ambito Territoriale per la gestione delle risorse idriche, ha istituito con Legge Regionale 30 maggio 2011, n. 9 e successiva modifica Legge Regionale 13 ottobre 2011, n. 27. "Modifiche alla legge regionale 30 maggio 2011, n. 9 (Istituzione dell'Autorità idrica pugliese), l'Autorità idrica pugliese, soggetto rappresentativo dei comuni pugliesi per il governo pubblico dell'acqua, con sede legale in Bari. L'Autorità, ente pubblico non economico, è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Decreto legislativo n. 235/2010: 1)Firma elettronica; 2)Conservazione digitale dei documenti; 3)Fascicolo elettronico e tracciabilità.	Utilizzo di strumenti informatici per conferire a un documento informatico piena validità legale.	L'obiettivo, prevede che l'Ente si doti di firme digitali avanzate, per consentire la creazione di documenti informatici con piena validità legale. Tali documenti dovranno essere conservati presso una conservatoria certificata, che offra idonee garanzie, la quale rilascerà copie cartacee conformi all'originale. Tramite apposito software di protocollo informatico tutte le comunicazione inviata tramite PEC tra le PA e tra queste e i cittadini o le imprese saranno protocollata in via informatica. L'amministrazione titolare del procedimento raccoglierà gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo in un fascicolo elettronico, dotato di un apposito identificativo	12/2015
Formazione	Creazione e di archiviazione documenti informatici	Tutto il personale sarà formato sull'utilizzo degli strumenti informatici che l'Ente metterà a disposizione per ottemperare al Decreto legislativo n. 235/2010.	09/2015
Conversione in HTML dei documenti	Conversione in HTML dei documenti informatici più importanti (Atti generali, Regolamenti,..)	Convertire almeno i documenti informatici più rilevanti direttamente in HTML per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	12/2015