

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERVELLI MICHELE**
Indirizzo **VIA [REDACTED] - [REDACTED] [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 28/04/2006 è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Bari al n.2574/A e dal 15/02/2011 al registro dei revisori contabili al n.161778**

- Date (da - a) **APRILE 2006 / IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista: Dottore Commercialista e Revisore dei Conti con proprio studio sito in Modugno (Ba) alla Via X Marzo 108/3**
• Tipo di azienda o settore **Commerciale, tributario e societario**
• Tipo di impiego **Dottore commercialista e revisore contabile, difensore tributario**
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e consulenza in ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e di operazioni straordinarie. Difesa del contribuente in ambito del processo tributario**
Assidua collaborazione con uno studio commerciale-legale sito in Bari per attività in materia fallimentare, per consulenze tecniche civili con il Tribunale di Bari, per consulenze tecniche penali con la Procura della Repubblica di Bari e di Trani

- Date (da - a) **DICEMBRE 2003 / MAGGIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arepo Spa - Via Luigi Schiavonetti - Roma**
• Tipo di azienda o settore **Impresa operante nella grande distribuzione**
• Tipo di impiego **Impiegato**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della contabilità fornitori, addetto al controllo di gestione.

MARZO 2002 / DICEMBRE 2003

Datagest Srl – c/o Il Baricentro – Casamassima (Ba)

Centro elaborazione dati

Impiegato

Addetto alla contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 2011 / DICEMBRE 2011

Master di approfondimento in "Accertamento e contenzioso tributario" organizzato dal "Il Sole 24 Ore Spa"

GENNAIO 2010 / APRILE 2010

Corso di studio "Le procedure concorsuali: il fallimento" organizzato dalla "Fondazione dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Bari"

OTTOBRE 1994 / FEBBRAIO 2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Ragioneria, Tecnica bancaria, Statistica, Diritto privato e commerciale, Economia politica, Matematica finanziaria.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Votazione 105/110

SETTEMBRE 1989 – GIUGNO 1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "TOMMASO FIORE" – MODUGNO (BA)

Ragioneria, Tecnica commerciale e bancaria, Diritto privato e commerciale, Economia politica, Matematica finanziaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata durante la libera professione e durante l'esperienza lavorativa di impiegato.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, ed Excel.

Ottima conoscenza dei programmi di contabilità generale ed adempimenti civili e fiscali: EXPERT di DYLOG, GB SOFTWARE e TEAM SYSTEM.

Grande passione per la musica e grandi autori.

Patente di guida (categoria B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI
NOTORIETÀ**

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto Michele Cervelli nato a Bari il 3.8.1978 e residente in Modugno alla Via X Marzo 59/B – C.F.: CRVMHL75M03A662P consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003.

Modugno, 16.04.2015

In fede

Dott. Michele Cervelli

