



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CISTERNINO LUIGI

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA/PROFESSIONALE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1977 - ad oggi

A.M.I.U. Puglia s.p.a. Comune di Bari con sede in viale FUZIO Z.I. 70123 bari

Igiene ambientale - spa a totale partecipazione pubblica (Comune Bari e Foggia) cap. soc. 7.214.800/00 euro- fatturato 84.000.000/00 circa; numero dipendenti 1161;
Qualifica QUADRO/d - contratto a tempo ind. CCNL FEDERAMBIENTE

CAPO AREA Servizio Personale e Risorse Finanziarie: sovrintende alle procedure di : assunzioni del personale e selezioni interne, del contenzioso del lavoro e del procedimento disciplinare, sviluppo del personale e formazione, gestione del personale, retribuzioni e contribuzione e pensioni, conto terzi, amm.ne e risorse finanziarie etc .
Le responsabilità rivengono anche dall'attività svolta in qualità di RUP per tutti gli adempimenti connessi alle procedure di competenza della propria area.
Dal 1 febbraio 2013 ad oggi sovrintende alle attività di cui innanzi per la unità produttiva di Foggia con coordinamento di tutte le attività dell'area personale e Ris. Fin.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2012 - ad oggi

AIP (Autorità Idrica Pugliese)

Servizi pubblici essenziali

Co. Co. pro.

Componente COLLEGIO REVISORI CONTABILI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2008 - a marzo 2012

Azienda Ospedaliera " Consorziale Policlinico " di Bari con sede in piazza G. Cesare ,11

Sanità

Co.co.pro.

PRESIDENTE Collegio REVISORI CONTABILI

- Date (da - a) da ottobre 2004 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " Consorziale Policlinico " di Bari con sede in piazza G. Cesare ,11
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Co.co.pro.
- Principali mansioni e responsabilità Membro effettivo del Collegio Revisori dei Conti
- Date (da - a) da 1988 - a 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Breda Fucine Meridionali spa con sede in Bari via Columbo, 7
- Tipo di azienda o settore Industria/Metalmeccanico
- Tipo di impiego Co. Co. Pro.
- Principali mansioni e responsabilità Componente effettivo Collegio Sindacale
- Date (da - a) da 1988- a 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OTO/TRASM SpA con sede in Bari alla strada prov. Bari-Modugno, 4
- Tipo di azienda o settore Industria/Metalmeccanico
- Tipo di impiego Co.co.pro.
- Principali mansioni e responsabilità Componente effettivo Collegio Sindacale

ALTRI INCARICHI

- Componente del Tavolo tecnico (Direttori del Personale) dell'Associazione datoriale delle Aziende di Igiene Ambientale Federambiente per la formulazione di proposte per la Contrattazione Nazionale Collettiva di Categoria.
- Componente dell'Assemblea dei Soci della Società Previambiente (Società per la gestione dei Fondi Pensionistici)
- Dal 2005 componente del direttivo regionale Puglia dell' Associazione Italiana Direttori del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia dello Sviluppo, Econometria, Economia e Diritto Internazionale- Tesi di laurea in economia internazionale : "squilibri regionali: elementi di convergenza e limiti dei modelli interpretativi"
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico/internazionale votazione 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Anno 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Ragionieri C. VIVANTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria/Tecnica bancaria /economia/diritto Pubblico



• Qualifica conseguita

Maturità Tecnica Commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Ulteriori esperienze formative

- Corso permanente ISPER(ISTITUTO PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE) " struttura organizzativa,analisi mansioni, organici" Torino dal 26 al 28 febbraio 1997;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " Le analisi organizzative" Milano 10 e 11 giugno 1997;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " La selezione individuale" Roma 14-15-16- 1998;
- Corso di specializzazione in " Costi e budget del personale" attestato rilasciato dall'ISPER di Torino Milano 6-7 ottobre 1998;
- Corso di specializzazione in " Amministrazione del personale" attestato rilasciato dall'ISPER di Torino;
- Corso di specializzazione in " relazioni industriali e diritto del lavoro" attestato rilasciato dall'ISPER di Torino;
- Corso di specializzazione in "Costi, prezzi e decisioni di mercato" attestato rilasciato dalla Scuola di perfezionamento in management aziendale SPEGEA;
- Corso di formazione sul sistema Qualità organizzato dalla associazione datoriale delle aziende sevizi pubblici di igiene ambientale " Federambiente ". Roma gennaio 1999;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " La selezione del personale" Milano 1-2-3 marzo 1999;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " La selezione di gruppo" Milano 12-13 aprile 1999;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " La selezione del personale" Milano 12/3/01-27/03/01;
- Corso di specializzazione ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " individuare e gestire le competenze" Bologna 12 dic. 2000;
- Corso di specializzazione ISPER percorso sviluppo R.U : " Il Lavoro per progetti" Venezia 14 - 15 febbraio 2001;
- Corso di specializzazione ISPER percorso amm.ne del personale:" Il sistema premiante" Venezia 30 nov-1 dic 2000;
- Corso di specializzazione ISPER percorso amm.ne del personale: " i nuovi sistemi retributivi" Milano 25 e 26 ottobre 2001;
- Corso di specializzazione ISPER percorso amm.ne del personale: " trattamento di fine rapporto ed indennità aggiuntive" Venezia 20 giugno 2001;
- **Attestazione ISTITUTO PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE (ISPER) di partecipazione per il triennio 1999-2001 al percorso formativo "Sviluppo Organizzativo" delle divisioni Isper "organizzazione e sviluppo del personale"**



- Corso di specializzazione ISPER percorso selezioni ed organizzazione: "la valutazione del potenziale" Milano, 11 e 12 dicembre 2001
- Corso ISPER in diritto del lavoro: " Orientamenti di giurisprudenza del lavoro" Roma dal 3 al 4 aprile 2000;
- Corso ISPER in diritto del lavoro: " Orientamenti di giurisprudenza del lavoro" Roma dal 9 e 10 aprile 2002;
- Corso Media Consult " L. 135/2012 in materia di spending review. Focus sulle politiche assunzionali delle aziende " bari 24 sett. 2013;
- Corso Media Consult : " Il RUP e la gestione dell'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni ". Bari 11-12 febr. 2013;
- CORSO MEDIA CONSULT su "Piano Anticorruzione e Programma per la trasparenza e l'Integrità " 16 ottobre 2014;
- Corso Maggioli ed. " l'attuazione della banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPass : analisi e criticità" bari 30 genn. 2014;

PUBBLICAZIONI ED EVENTI

- Newsletter AIDP " la delocalizzazione degli insediamenti produttivi "
- Relatore nel forum organizzato dal Comune di Bari e AIDP Puglia (Associazione Italiana Direttori del Personale) nel giugno 2008 sul "Ruolo delle risorse Umane nel processo di Change management delle aziende a capitale pubblico;
- Ideatore ed organizzatore per AIDP dell' evento del 12 dicembre 2014 presso la sala convegni di Acquedotto Pugliese " Human Resources e Governance nelle Aziende a capitale pubblico e nelle Pubbliche Amministrazioni ", (crediti riconosciuti da ordini Avvocati e Commercialisti), nel corso del quale è intervenuto come "testimonial";

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono
buono

Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità comunicativa e relazionale, capacità di team building e di leadership affinate nella pluriennale esperienza di coordinamento di servizi in strutture complesse e nella gestione di problematiche connesse anche a più aree aziendali in Aziende e di grandi dimensioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevoli capacità di problem solving e analisi del clima lavorativo, congiunte ad una esperienza nella gestione di strutture complesse con orientamento al lavoro per obiettivi ed alla programmazione e pianificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza sistemi operativi Windows e Mac/ conoscenza ottima degli applicativi più diffusi nei predetti ambienti operativi. (Office etc.)

Selezioni, gestione e amministrazione del personale, gestione del contenzioso del lavoro, analisi e pianificazione organici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente guida auto tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio del controllo legale dei conti : Iscritto nel registro dei revisori contabili al n. 115663 (suppl. straord. G.U. 17.02.2000)

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Data

15/04/2015

Firma

