

Curriculum

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,
Cognome **CORCIULO**
Nome **ANTONIO**

nato il [REDACTED]
e residente in [REDACTED]
[REDACTED]

attesta il possesso dei seguenti titoli professionali, culturali e formativi:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORCIULO ANTONIO
Indirizzo	[REDACTED] 70010, Mottola, Lecce, Italia
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Sesso	Maschile
Partita Iva	03866310752

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Commercialista e Revisore Contabile
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Titolare rappresentante legale
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di titolare dello studio, affronta ed è responsabile di tutte le problematiche che possono insorgere nell'attività dello stesso. Le attività concernono: consulenza fiscale e contabile, tenuta della contabilità, redazione di bilanci annuali e straordinari; consulenza e assistenza societaria, contrattuale, tributaria e fiscale; analisi economico-patrimoniale e finanziaria delle imprese; esame della struttura societaria; posizionamento e strategie di mercato; contabilità industriale e analisi dei costi; analisi del ciclo produttivo; esame delle condizioni di equilibrio economico-

produttivo ed economico-finanziario; redazione di budget economico-finanziari e bilanci previsionali pluriennali; valutazione di aziende.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 ad oggi
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" Casarano - Scuola Secondaria Secondo Grado

Ministero della Pubblica Istruzione
Docente di ruolo scuola secondaria di secondo grado
Docente di ruolo scuola secondaria di secondo grado presso Ministero Pubblica Istruzione.
Imnesso in ruolo A.S. 2009/2010 – posto di titolarità sostegno (AD03) – Classe di Concorso A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche – assunzione in servizio presso l'Istituto "F. Bottazzi" di Casarano.
Dall'A.S. 2009/2010 presta servizio su posto di Sostegno Scuola Secondaria di Secondo Grado (AD03) – Classe di Concorso A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche – presso l'Istituto "F. Bottazzi" di Casarano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2011
Comune di Matino (LE)

Ente pubblico
Nucleo di valutazione e di Controllo Interno
Nominato con deliberazione G.C. N. 356 del 11/12/2007.
Valuta le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e con responsabilità di posizione organizzativa, in ordine anche all'adeguatezza e congruità dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e alle risorse impiegate;
Esprime pareri e proposte in ordine all'assegnazione ai Responsabili di Posizioni Organizzative di premi di risultato e/o di indennità di posizione;
Analizza i processi, le strutture, le risorse dell'Ente e formula proposte in ordine all'introduzione e/o al perfezionamento di sistemi di valutazione e/o di incentivazione del personale responsabile di p.o., anche attraverso processi di riorganizzazione e/o razionalizzazione delle attività nell'ottica, non secondaria, del perseguimento dell'azione amministrativa secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.
In particolare, l'attività di valutazione dell'operato dei Responsabili di Posizioni Organizzative prevede, tra l'altro, in ottemperanza alle disposizioni normative che regolamentano le funzioni, i compiti e i poteri assegnati al Nucleo di Valutazione:

- la presa visione e l'analisi dei Bilanci di previsione, ponendo attenzione, tra l'altro, all'assegnazione delle risorse alle varie posizioni organizzative;
- un controllo a campione sulle delibere della Giunta Comunale e sulle relative determinate collegate, rilevandone i tempi medi di evasione;
- formulare richiesta, ad ogni Responsabile di Posizione organizzativa, di fornire una relazione sull'anno oggetto di valutazione, nella quale porre in evidenza eventuali criticità emerse durante l'operato o eventuali situazioni degne di menzione;
- effettuare, con i responsabili di posizione organizzativa, un colloquio individuale per raccogliere dagli stessi impressioni e valutazioni, Ha fornito una serie di suggerimenti volti alla fissazione di obiettivi minimi cui poter riferire l'attività svolta dai vari settori e la conseguente valutazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 al 2007
Comune di Matino (LE)
Ente pubblico
Nucleo di valutazione e di Controllo Interno

• Principali mansioni e responsabilità

Nominato con deliberazione G.C. N. 133 del 13/04/2006.

Valuta le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e con responsabilità di posizione organizzativa, in ordine anche all'adeguatezza e congruità dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e alle risorse impiegate;

Esprime pareri e proposte in ordine all'assegnazione ai Responsabili di Posizioni Organizzative di premi di risultato e/o di indennità di posizione;

Analizza i processi, le strutture, le risorse dell'Ente e formula proposte in ordine all'introduzione e/o al perfezionamento di sistemi di valutazione e/o di incentivazione del personale responsabile di p.o., anche attraverso processi di riorganizzazione e/o razionalizzazione delle attività nell'ottica, non secondaria, del perseguimento dell'azione amministrativa secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

In particolare, l'attività di valutazione dell'operato dei Responsabili di Posizioni Organizzative prevede, tra l'altro, in ottemperanza alle disposizioni normative che regolamentano le funzioni, i compiti e i poteri assegnati al Nucleo di Valutazione:

- la presa visione e l'analisi dei Bilanci di previsione, ponendo attenzione, tra l'altro, all'assegnazione delle risorse alle varie posizioni organizzative;
- un controllo a campione sulle delibere della Giunta Comunale e sulle relative determinate collegate, rilevandone i tempi medi di evasione;
- formulare richiesta, ad ogni Responsabile di Posizione organizzativa, di fornire una relazione sull'anno oggetto di valutazione, nella quale porre in evidenza eventuali criticità emerse durante l'operato o eventuali situazioni degne di menzione;
- effettuare, con i responsabili di posizione organizzativa, un colloquio individuale per raccogliere dagli stessi impressioni e valutazioni, Ha fornito una serie di suggerimenti volti alla fissazione di obiettivi minimi cui poter riferire l'attività svolta dai vari settori e la conseguente valutazione.

• Date (da – a)

Giugno 1997 – dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Montonato s.a.s. Punto Sud Marketing – Casarano (LE)

• Tipo di azienda o settore

Società operante nel campo dell'organizzazione aziendale, della consulenza marketing, del controllo di gestione, della selezione e formazione del personale.

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di progetto per la predisposizione e l'implementazione, in aziende del settore commerciale, industriale e di servizi, di appropriati sistemi di controllo di gestione e contabilità per la direzione.

In particolare:

- Organizzazione, direzione e coordinamento di tutte le attività di studio, analisi e programmazione finalizzate al potenziamento e allo sviluppo delle aziende.
- Predisposizione degli strumenti atti al controllo della situazione economica, finanziaria e patrimoniale; budget di cassa e finanziari; analisi di bilancio ed elaborazione di indici; controllo amministrativo e impianto contabile.
- Analisi delle strutture finanziarie: studi di fattibilità e business plan.
- Analisi del ciclo di vendita.
- Analisi del ciclo acquisti: programmazione degli acquisti e gestione.
- Analisi del ciclo di produzione: rilevazione, riclassificazione e calcolo dei costi ai fini della determinazione del costo di prodotto (in diverse configurazioni, direct costing full costing, ecc.) ; individuazione dei centri di costo; impostazione di sistemi di rilevazione sistematica degli stessi; organizzazione di una contabilità industriale.
- Gestione delle scorte. Metodi di rilevazione, quantificazione e valorizzazione delle giacenze ai fini civilistici e fiscali. Implementazione di un appropriato sistema di codificazione e rilevazione, introduzione di un adeguato sistema gestionale e verifica dei flussi informativi interni ed esterni.
- Nell'ambito della consulenza societaria: studio ed esame degli assetti societari e della

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2014
UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma

Nominato con decreto n. 866 del 12/02/2014 del Rettore dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT a componente della sottocommissione n. 03 – sede di Lecce-Maglie – per le prove orali relative alla selezione dei partecipanti al corso di specializzazione per il sostegno per l'A.A. 2013-2014 gestito dalla LUSPIO UNINT – Roma (D.M. n. 707 del 09/08/2013).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2010
Comune di Matino (LE)

Relazione tecnica avente per oggetto la formulazione del parere di congruità in ordine all'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito di una gara d'appalto (con procedura aperta) per l'affidamento dei servizi di Refezione Scolastica, Anni Scolastici 2009/2010 e 2010/2011, e servizio Refezione a domicilio per Anziani, dall'inizio del servizio di Refezione Scolastica e fino al giorno antecedente l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2005
Comune di Matino (LE)

Relazione tecnica avente per oggetto la formulazione del parere di congruità in ordine al prezzo offerto nell'ambito di un pubblico incanto per l'affidamento del servizio di fornitura e somministrazione pasti per la refezione scolastica e per gli anziani a domicilio nell'anno 2005-2006.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 ad oggi
Aziende pubbliche e private

- Consulente in materie aziendali in qualità di specializzato in Bilancio e programmazione, Pianificazione e Controllo di Gestione, Contabilità Direzionale, Revisione Contabile.
- Consulente tecnico di parte in materie aziendali ed economico-giuridiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2009
Vari Istituti d'Istruzione Superiore

- A.S. 2008/2009: Convenzione con l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce) per lo svolgimento presso il proprio studio di attività di stage per studenti delle classi post-qualifica n.o. della III Area di Professionalizzazione;
- A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi turistici nel campo del seguente Progetto: "Operatore del Turismo esperto in valorizzazione dei beni

- culturali e promozionali del territorio" – Modulo "Marketing", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
- A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi turistici nel campo del seguente Progetto: "Tecnico per la gestione operativa e l'organizzazione di attività di animazione nelle aziende agrituristiche" – Modulo "Marketing", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi commerciali nel campo del seguente Progetto: "Tecnico esperto nella commercializzazione in franchising" – Modulo "Organizzazione in franchising", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi commerciali nel campo del seguente Progetto: "Operatore socio previdenziale con indirizzo economico aziendale" – Modulo "Contabilità", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi sociali nel campo del seguente Progetto: "Operatore socio-previdenziale" – Modulo "Contabilità", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2008/2009: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi commerciali nel campo del seguente Progetto: "Operatore del Turismo esperto in valorizzazione dei beni culturali e promozionali del territorio" – Modulo "Marketing", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2007/2008: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi turistici nel campo del seguente Progetto: "Tecnico per la gestione operativa e l'organizzazione dell'attività di animazione nelle aziende turistiche" – Moduli "Il mercato di riferimento" e "Economia e gestione aziendale", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2006/2007: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione per le classi ad indirizzo servizi sociali nel campo del seguente Progetto: "Mediatore sociale" – Moduli "Cultura e Impresa" e "Economia d'azienda", presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2003/2004: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione nel campo del seguente Progetto: "Operatore gestionale nel settore delle imprese turistiche e agrituristiche" – Area Economia e Marketing, presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - A.S. 2002/2003: Docente (in qualità di esperto esterno) nel corso post-qualifica n.o. della III Area di professionalizzazione nel campo del seguente Progetto: "Operatore Marketing: servizi acquisti e vendite" – Area economico-aziendale, presso l'I.I.S.S. Servizi Sociali, Servizi Turistici e Servizi Commerciali di Galatina (Lecce);
 - 2002: Docente presso il Liceo Scientifico "Giulio Cesare Vanini" di Casarano (LE) nell'attuazione del progetto "Qual è il mio futuro", nell'ambito del progetto PON 2La scuola per lo sviluppo" Misura 3, Azione 2.
 - 2000: Docente di Marketing e Economia Aziendale nel corso post diploma "Operatore della Ristorazione" presso ENAIP Lecce.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-Giuridiche-Societarie-Contabili-Aziendali-Finanziarie
 - Qualifica conseguita Master in Control Management per le imprese pubbliche e private (D.M. 3 novembre 1999, n. 509, art. 3)
-
- Date (da – a) 05/07/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili per la Circostrizione del Tribunale di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciali e Mercantili-Finanziarie e Giuslavoristiche
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce al N. 1678
-
- Date (da – a) 18/04/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Ufficio Revisori Contabili
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciali e Mercantili-Finanziarie e Giuslavoristiche -
 - Qualifica conseguita Iscrizione ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 marzo 1998 n. 99 al N. 125233 del Registro dei Revisori Contabili , con D.M. 18/04/2002, pubblicato in G.U. - IV serie speciale - n. 36 del 07/05/2002. (Ora al N. 125233 del Registro dei revisori Legali - presso il MEF - di cui al D.Lgs. 27/01/2010, n. 39)
-
- Date (da – a) Gennaio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Dipartimento degli affari interni e territoriali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciali e Mercantili-Finanziarie-Contabilità Pubblica-Gestione Economica e Finanziaria degli enti territoriali.
 - Qualifica conseguita Iscrizione ai sensi del D.M. 15/02/2012, n. 23, pubblicato nella G.U. n. 67 del 20/03/2012, nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali.
-
- Date (da – a) II sessione degli esami di Stato 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciali e Mercantili-Finanziarie e Giuslavoristiche
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
-
- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sovrintendenza Scolastica regionale per la Puglia di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica - Politica economia - Scienza delle finanze - Finanza pubblica - Storia economica - Diritto Privato - Diritto Pubblico - Diritto Amministrativo - Diritto commerciale - Legislazione di settore
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche (cl A019)
 - Qualifica conseguita votazione conseguita 71/80
-
- Date (da – a) 1995-1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Titolo della tesi di laurea e votazione 	<p>Economico-Giuridiche Matematico-Statistico -Sstorico-Economiche - Linguistiche - Geografiche - Merceologiche -Aziendali-Giuslavoristiche.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: "I licenziamenti collettivi: disciplina, natura e casistica" con votazione conseguita 101/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.S. 1984/1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Commerciale "A. De Viti De Marco" di Casarano (Lecce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica Conseguita Votazione 	<p>Economico-Giuridiche-Societarie-Contabili-Aziendali-Mtematico-Finanziarie-EconomicoGeografiche</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Votazione conseguita 54/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Tribunale di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciatili e Mercantili-Finanziarie e Giuslavoristiche</p> <p>Iscrizione nell'elenco dei Dottori Commercialisti per l'assegnazione degli incarichi nei processi esecutivi immobiliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Tribunale di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economico-Giuridiche-Fiscali-Tributarie-Societarie-Contabili-Aziendali-Commerciatili e Mercantili-Finanziarie e Giuslavoristiche</p> <p>Iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice - Categoria Dottori Commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.A. 2005-2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economico-Giuridiche- Psicopedagogia - Clinica delle minorazioni - Psicologia dello sviluppo - Sociologia dell'educazione - Pedagogia speciale - Didattica speciale - Legislazione dell'integrazione scolastica - Psicologia dell'handicap e della riabilitazione - Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento - Progettazione di percorsi di integrazione sociale</p> <p>SSIS PUGLIA - Corso di specializzazione per l'insegnamento agli Alunni in Situazione di Handicap della scuola secondaria di secondo grado - Area D3 - Tecnico-Professionale Artistica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Cerificazione Trinit College London Grade 5 conseguita presso il Centro "Istituto di Istruzione Superiore Filippo Bottazzi" di Casarano in data 24/05/2013.

Buono (livello B1)

Buono (livello B1)

Buono (livello B1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono (livello B1)

Buono (livello B1)

Buono (livello B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha operato in gruppi di lavoro con forte connotazione motivazionale volti a realizzare sinergicamente gli obiettivi prefissati, con sviluppo di attività sperimentali, in ambienti concorrenziali privatistici o in strutture pubbliche operanti, nell'espletamento dell'attività di erogazione, con carattere di economicità, efficienza ed efficacia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza professionale maturata, sia in ambito professionale, a far data dall'avvio della pratica professionale finalizzata all'ammissione all'esame per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, per poi passare all'esperienza di consulente d'Azienda e di Dottore Commercialista, sia in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado, ha permesso, oltre all'acquisizione di specifiche competenze professionali, sempre oggetto di costante aggiornamento, sia nella pratica professionale che nell'attività di docenza, tramite la frequenza di corsi di specializzazione e aggiornamento, la possibilità di maturare significative esperienze nella gestione delle dinamiche di gruppo, maturando, in tal modo, adeguate capacità organizzative nella predisposizione, nell'interazione e nella gestione di una molteplicità di risorse, umane e tecniche, coordinandole verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificazione ECDL "Full" (European Computer Driving License).

- Ottima conoscenza nell'utilizzo del PC in ambiente Dos-Windows e Windows 95, 98, 2000, Xp, Windows 7 e Windows 8;
- Ottima padronanza di Internet e programmi di posta elettronica;
- Ottimo livello nello studio, organizzazione, implementazione e istruzione di programmi di contabilità generale e gestione aziendale in ambiente Windows, OS400 per IBM Iserver AS/400.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATI

===

Data **Matino, 18 aprile 2015**

Firma

