

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Agnese LORE'**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
C.F. [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1997 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **L. & V. Consulting srl - L.go Nitti 32 - Altamura**
• Tipo di azienda o settore **Servizi di consulenza aziendale, fiscale ed in Finanza agevolata**
• Tipo di impiego **Esperto in servizi amministrativi-contabili, consulenza aziendale, fiscalità di impresa e controllo di gestione, procedure fallimentari, redazione modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore esterno in materia gestionale-operativa e fiscale, consulenza aziendale, fiscalità di impresa e controllo di gestione, procedure fallimentari, redazione modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 oltre alla gestione delle pratiche al Registro delle imprese e all'Agenzia delle Entrate mediante i canali telematici di Comunica - FedraPlus e Entratel**

- Date (da - a) **Dal 2003 ad oggi**
• Lavoro e posizioni ricoperte **Docente discipline economico-aziendali, docente di sostegno e di Laboratorio di Informatica gestionale**
• Tipo di azienda o settore **Istituti Tecnici Statali e Professionali della Provincia di Bari**
• Tipo di impiego e responsabilità **Laboratorio di Informatica, di matematica applicata, di economia aziendale, insegnamento di trattamento testi e discipline economico-aziendali, docente di sostegno**

- Date (da - a) **dai 2004 ad oggi**
• Lavoro e posizione ricoperte **Componente di Collegi sindacali presso società con funzioni di controllo contabile**
• Tipo di azienda o settore **Aziende del settore del mobile imbottito, della produzione di prodotti da forno e cooperative edilizie**
• Tipo di impiego e responsabilità **Controllo contabile e sull'amministrazione societaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/10/1996
Facoltà Economia e Commercio Bari

Laurea in Economia e Commercio Università di Bari con votazione 110/110 e lode, conseguita il 26/10/1996, discutendo la tesi in tecnica bancaria "Nuovi profili del controllo di gestione nelle imprese bancarie", analizzando nuovi aspetti del controllo nelle banche, a seguito dell'evoluzione dell'attività bancaria e dei cambiamenti avvenuti nel sistema bancario e creditizio con il recepimento delle direttive comunitarie.

Laurea con votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

E' dotata di spirito collaborativo per la riuscita reale di progetti di impresa, riesce a creare stimoli in chi collabora e ricevere spunti di analisi e riflessioni sui compiti svolti.

Da molti anni segue anche progetti di finanza agevolata e recentemente si occupa altresì di redazione di modelli di organizzazione ai sensi dlgs 231/2001. Opera con diverse realtà aziendali, di qualsiasi settore (industriale, servizi, agroalimentare, fotovoltaico).

Ha seguito le attività fiscali di diverse società, dall'innesto in Italia della disciplina delle operazioni intracomunitarie, alla gestione dell'iva, della contabilità e alla fiscalità di impresa.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Possiede un forte spirito collaborativo, necessario alla piena realizzazione di progetti che investono più aree tematiche, spirito che ha acquisito sin da ragazzina praticando sport di squadra (pallavolo a livello professionistico) e partecipando attivamente a gruppi di lavoro e di studio.

Riesce a creare stimoli in chi collabora ed e' in grado di ricevere ed acquisire spunti di analisi e riflessioni sui compiti svolti.

Insegnando spesso in compresenza con altri docenti ha acquisito un forte spirito collaborativo che si riflette positivamente sulla gestione dei progetti di lavoro e studio scolastici.

Inoltre collabora spesso con altri professionisti in quanto componente effettivo di diversi collegi sindacali riuscendo a creare gruppi di lavoro .

In materia organizzativa e' fortemente motivato alla creazioni di gruppi di lavoro omogenei negli obiettivi da raggiungere. riesce a coordinare il lavoro di gruppi

Ha la capacità di lavorare in situazione di forte stress, legate soprattutto al rapporto con studenti e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza professionale

Laureatasi nel 1996 con i massimi voti in Economia e Commercio presso la facoltà di Economia dell'Università di Bari, al termine del tirocinio triennale si è abilitata all'esercizio della libera professione di **dottore commercialista**.

E' iscritta nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari dal 2001 al n. 2129 dal 15/02/2001

E' iscritta nel Registro dei Revisori Contabili dal 27/07/01 con il numero 121493 (G.U. del 24/08/2001 supplemento 67, IV serie speciale)

E' iscritta nel Registro dei Revisori nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

E' stata componente della **Commissione Finanza** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bari

Ha partecipato ai corsi di formazione per dottori commercialisti tenuti dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari, ai corsi organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari "Le procedure concorsuali"; "La revisione negli enti locali"; il corso "Il controllo di gestione" organizzato dall'Unione Giovani Commercialisti di Bari.

Ha partecipato, altresì, al corso FOCUS ON sul "VI programma quadro" svolto dall'Aicai (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bari) tra Bari e Bruxelles sui finanziamenti comunitari in ricerca e sviluppo.

E' Presidente del collegio sindacale in una società cooperativa a mutualità prevalente e sindaco effettivo in alcune importanti società per azioni della zona appartenenti al settore del mobile imbottito e settore dei prodotti da forno.

Dal 1996 collabora con una società di consulenza aziendale, elaborazione dati e controllo di gestione con funzioni di collaboratore esterno in materia gestionale-operativa, fiscale e organizzativa.

Segue progetti di finanza agevolata, tra i quali i progetti di finanziamento ai sensi della 488/92 della 215/92, Por Puglia, oltre ai progetti finanziati attraverso Invitalia Spa (microimpresa, Stat-up, Autoimpiego,).

Opera con diverse realtà aziendali, di qualsiasi settore (industriale, servizi, agroalimentare).

E' abilitata all'insegnamento delle discipline economico-aziendali nelle scuole secondarie di secondo grado, dal 2003 è docente di laboratorio di economia aziendale, informatica gestionale e matematica applicata, presso Istituti tecnici Statali della Provincia di Bari, e da alcuni anni insegna sul sostegno agli alunni diversamente abili

E' stata tra i fondatori nel 2002 di una iniziativa di Information Technology, rivolta alla creazione di un call center e contact center, sfociato nella creazione di una società di servizi e a tal proposito ha partecipato ai seminari di formazione tenutisi a Bologna durante il COM. PA 2002 dal titolo " Nuove tecnologie: organizzare e gestire il call center

Ha partecipato quale componente attivo alla realizzazione del Contratto di Programma "Il salotto", presso il Ministero delle Attività Produttive, finalizzato alla realizzazione di un investimento di oltre 206 milioni di euro nella zona industriale di Iesce (Altamura) con la partecipazione di N. 74 società della zona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.



**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Conosce e si aggiorna costantemente circa la normativa civilistica e fiscale relativamente alle attività delle imprese
Ha una ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione quali Visual Basic 6.0, Java, Visual Basic.net, Turbo Pascal. Ottima conoscenza dell' SQL e del linguaggio HTML.

Utilizza perfettamente diversi software di gestione contabile e fiscale quali Osra Bpoint (Ipsoa), Omnia (Zucchetti), King, Team System, Piurima, Arca.

Utilizzo del software di invio pratiche FedraPlus e del software per Entratel

Utilizza molto le basi di dati con Access e soprattutto utilizza costantemente pacchetto MSOffice della Microsoft (in particolare Excel con creazione di tabelle pivot; Access, Power point, Front Page) oltre al pacchetto applicativo open source " Open Office "

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR 445/2000 e dichiara che i dati riportati nel presente documento sono autentici e conformi al vero.

Inoltre, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del DLGS. 196/2003.

ALLEGATI

Altamura, li 13/04/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)


