

# DOTT.SSA Mariangela Maranò

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Stato civile: nubile

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Cell. : [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Patente: [REDACTED]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso in **Contenzioso Tributario** organizzato dall' Associazione Magistrati Tributarî annualità 2012/2013.
- Laurea II livello in **Consulenza Professionale Per le Aziende** il 25/03/2009 con voti 110/110 e lode presso Università degli Studi di Bari; con tesi in Ragioneria Applicata (corso avanzato) dal titolo: Operazioni straordinarie: profili informativi e strategico gestionali. Il caso "Eurofidi Puglia".
- Laurea I livello **Economia Aziendale** presso Università degli Studi di Bari il 21/07/2006 con tesi in Tecnica Professionale su ' La rivalutazione dei beni d'impresa' pubblicata il 21/04/2007 su rivista a contenuto economico.
- Diploma di **Ragioniere Programmatore** presso I.T.C.S 'V.BACHELET' (TA).

# DOTT.SSA Mariangela Maranò

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Partecipazione al progetto "Cultura del lavoro" organizzato dall'Amministrazione Comunale di Taranto.
- Tirocinio formativo presso ufficio tributi del comune di Monteiasi (TA).
- Docenza **Marketing** presso IIP (Taranto).
- Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso studio di consulenza aziendale e tributaria dal 01/04/2009 al 30/06/2012.
- Conseguimento dell'abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti** in data 05/11/2012 presso Università del Salento.
- Componente della commissione scientifica in Consulenze Tecniche e Perizie dell'ODCEC di Taranto.
- Componente della commissione scientifica in Contenzioso Tributario dell'ODCEC di Taranto.
- Componente della commissione scientifica in Crisi di impresa e Procedure Concorsuali dell'ODCEC di Taranto.

## CONOSCENZE PROFESSIONALI

- Controllo di gestione e contabilità ordinaria e semplificata di PMI.
- Finanza agevolata.
- Adempimenti fiscali ed elaborazione dei relativi dichiarativi.
- Contenzioso bancario.
- Procedure concorsuali e preconcorsuali.
- Amministrazioni giudiziarie.
- Contenzioso tributario.
- Relazioni periodiche di revisione contabile.

## DOTT.SSA Mariangela Maranò

- Consulenza in ambito societario: costituzione di società e operazioni straordinarie.
- Valutazioni d'azienda.

### LINGUE STRANIERE

#### INGLESE

Capacità di lettura: BUONA  
Capacità di scrittura: BUONA  
Capacità di espressione orale: BUONA

Attestato frequenza corso "INGLESE AVANZATO" (forme avanzate di comunicazione in lingua inglese scritta e parlata. Forme grammaticali complesse) organizzato da Forma.Temp.

#### FRANCESE

Capacità di lettura: BUONA  
Capacità di scrittura: BUONA  
Capacità di espressione orale: BUONA

### CONOSCENZE INFORMATICHE

#### SISTEMI OPERATIVI

Dos e Windows.

#### INTERNET E RELATIVI PACCHETTI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE

Access, Excel, Power Point, Word.

#### LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

Sql, Unix, Cobol, Pascal, Html.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART 13 D. LGS 196/2003 E DICHIARA LA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI E DEI TITOLI SOPRA INDICATI CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI (ARTICOLO 76, DPR N.445/2000).

MONTIASI (TA) 20/06/2015



---

Dott.ssa Mariangela Maranò  
[mariangela.maran@libero.it](mailto:mariangela.maran@libero.it)  
348/3596908