

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **RUSSO BRUNO**
Residenza [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
PROFESSIONE **DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 03 OTTOBRE 2011 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE E DEL LAVORO, DOTT. NICO LUIGI – VIA PARINI N.2 – 73100 LECCE
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro per i clienti dello studio. Perizie e consulenze tecniche d'ufficio e di parte. Assistenza ai clienti sull'applicazione della normativa prevista per la sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Date (da – a) Da gennaio 2013 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Lecce**
• Tipo di impiego Consulente Tecnico d'Ufficio
• Principali mansioni e responsabilità Iscritto nell'Elenco dei Consulenti Tecnici di Ufficio istituito presso il Tribunale di Lecce. Ad oggi incarichi ricevuti riguardanti il campo previdenziale.
- Date (da – a) Dal 14 Maggio 2012 al 17 Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **QBR s.r.l., Via Indipendenza n.46, 73024 Maglie(LE).**
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Risorse Umane: elaborazione buste paga, contratti; invio comunicazioni Inps, Inail; ricerca e selezione del personale; analisi e valutazione del lavoro; comunicazioni con il personale; relazioni sindacali.

- Date (da – a) Dal 04 Aprile 2011 al 03 ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Popolare Pugliese s.c.p.a., Via Luzzatti n°8, 73046 Matino (LE).**
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità **Funzione Crediti alle Imprese:** collaborazione con l'Ufficio Crediti Speciali. In modo particolare collaborazione con l'ufficio mutui edilizi: gestione della procedura del mutuo, dalla stipula dello stesso fino all'accollo ai clienti finali.

- Date (da – a) Dal 07 Ottobre 2008 al 07 Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Alemanno, via Parini n.2 – 73100 Lecce**
- Tipo di impiego Tirocinante iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale, fiscale e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12.11.2012
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista e Revisore Legale**

- Date 21/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Amministrazione e Controllo delle Aziende (84/S-CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI di cui al D.M. 28/11/2000) conseguita presso l'Università del Salento, facoltà di Economia, Lecce, con votazione 110/110.**
- Qualifica conseguita **Dottore Magistrale**

- Date 16/07/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Triennale in Management Aziendale (17 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE di cui al D.M. 04/08/2000) conseguita presso l'Università del Salento, facoltà di Economia, Lecce.**

- Date 13/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Classico "D. Alighieri" di Casarano (LE).**

Corsi e Master:

- Ottobre 2014 – Maggio 2015: **Master in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione – Business School del Sole 24 Ore – Via Monte Rosa, 91 Milano;**
- Maggio – Luglio 2014: **Corso base per Revisore degli Enti Locali – Fondazione Messapia, via D. Fontana, 73100 Lecce;**
- Febbraio - Giugno 2011: **Corso di lingua inglese, livello pre-intermediate (European Level Framework: A2+), corsi autorizzati con Presa d'Atto D.M. 10/11/1997, presso l'Istituto Oxford, Futura S.r.l., Via Adriatica 10/12, 73100 Lecce;**
- Luglio-Agosto 2000: **Corso di Inglese, livello intermedio, presso la Kingston University, London (UK);**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

BUONO

Buono

Altra Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

SUFFICIENTE

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, DOVUTA SIA AD ESPERIENZE MATURATE IN LAVORI DI GRUPPO IN AMBITO UNIVERSITARIO, SIA ALL'ESPERIENZA MATURATA NEGLI ANNI DI TIROCINIO, DOVE SONO STATO E SONO ANCORA ORA A CONTATTO CON DIVERSI COLLABORATORI, CON I QUALI HO SEMPRE AVUTO UN OTTIMO RAPPORTO LAVORATIVO E PERSONALE; TALI CAPACITÀ SONO STATE ANCHE ACQUISITE PRATICANDO SPORT DI SQUADRA QUALI CALCIO E PALLAVOLO;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE GLI ANNI DI TIROCINIO HO COLLABORATO, CON IL DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO IL QUALE HO SVOLTO L'ATTIVITÀ DI PRATICANTATO, ALLA STESURA DI BILANCI, ALLA GESTIONE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE EDILE E ALBERGHIERO;

SUCCESSIVAMENTE LO STAGE IN BANCA MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE COMPETENZE NEL CAMPO DEI CREDITI ALLE IMPRESE.

ORA LA MIA FORMAZIONE LAVORATIVA SI STA CONCENTRANDO SULLA CONSULENZA AZIENDALE, FISCALE E DEL LAVORO. ATTUALMENTE SVOLGO ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE. COLLABORO, IN QUALITÀ DI CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO, CON IL TRIBUNALE DI LECCE – SEZIONE LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Windows, Office (Word, Excel, PowerPoint); Programmi di contabilità e di elaborazione paghe;

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto presso il Centro per l'impiego di Lecce dal 29/11/2010.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Questo curriculum è sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.,

Surbo, 15.04.2015

In fede
Dott. Russo Bruno
