

## CURRICULUM VITAE

---

### SERAFINI ROSA

Nome Rosa Serafini  
Indirizzo di domicilio Via F. Filippi, 12  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita  
Cellulare  
Email  
Professione – Qualifiche **Dottore Commercialista**  
**Revisore Legale**

---

### ESPERIENZE PROFESSIONALE

**Settembre 2010**  
**a tutt'oggi**

Attività libero-professionale

Svolgimento di attività di:

- Redazione di Bilanci fiscali e del Bilancio sociale
- Contabilità fiscale
- Redazione di Modelli Unico, 770, 730
- verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e d'ogni altro documento contabile delle imprese
- regolamenti e liquidazioni IVA
- consulenza aziendale per analisi dei costi
- rapporti con i Comuni per i tributi locali
- rapporti con Agenzia delle Entrate

Esercizio di ogni altra attività professionale dei dottori commercialisti: registrazioni fatture, tenuta registri prima nota contabile, dichiarazioni IVA, studi di settore e altri tipi di adempimenti sia per le società che per le persone fisiche.

**Febbraio 2008-**  
**Luglio 2010**

**Dott.ssa Russo Antonia "Studio commerciale e di consulenza"**

via Dante, 66 Laterza, TA.

Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di dottore commercialista

Sviluppo competenze tecniche nelle materie commerciali, economiche, finanziarie, tributarie.

**Ottobre 2006 –**  
**Marzo 2009**

**Centro Sanitario Polivalente s.r.l.**

Via F. Santamaria s.n.c., Ginosa, TA

Impiegata amministrativa



Gestione e organizzazione del personale amministrativo e medico del Centro, sviluppo e coordinamento dei rapporti coi fornitori e delle attività di ordine e acquisto prodotti e forniture con conseguente responsabilità di tutta la fatturazione in entrata e in uscita. Organizzazione del lavoro del personale addetto alla fisiokinesi terapia e gestione e monitoraggio dei budget.  
Incaricata del front office.

**Maggio 2005 –  
Luglio 2006**

**Banca Popolare di Puglia e Basilicata**  
Piazza V. Emanuele, Laterza, TA  
Promotore Finanziario

- Attività di consulenza finanziaria rivolta ai clienti propri di BPPB e sviluppo e gestione di un personale portafoglio clienti.
- Consulenza su fondi azionari, obbligazionari , azioni , obbligazioni, strumenti derivati
- Formulazione di asset allocation in funzione del tipo di rischio da gestire e soddisfare
- Impieghi tramite mutui, finanziamenti e prestiti personali
- Gestione dei rapporti con i clienti della banca
- Ricerca e acquisizione nuovi clienti
- Sviluppo e raggiungimento di obiettivi trimestrali prefissati dalla BPPB
- Utilizzo di tutti gli strumenti bancari di raccolta e di impiego del denaro.

---

#### LINGUE

**Inglese**  
**Francese**

Ottimo  
Sufficiente

---

#### ISTRUZIONE

**1999-2004**

**Laurea in Economia Bancaria (vecchio ordinamento)**

Tesi in Legislazione bancaria - votazione: 100/110

Specializzazione in materie di economia aziendale, ragioneria, analisi e contabilità dei costi, microeconomia, macroeconomia, matematica finanziaria, diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, inglese, informatica, tecnica bancaria.

**Gennaio-**


**Dicembre 2010**

**Master di II livello in IN HEALTH SERVICES MANAGEMENT**

presso Università degli studi di Siena.

Acquisizione di competenze nelle aree di:

- economia e scienza dell'organizzazione applicate alla sanità,
- gestione amministrativa e finanziaria delle aziende sanitarie e tecniche direzionali in sanità,
- economia gestione e controllo delle aziende sanitarie,
- impiego e valorizzazione delle risorse umane in sanità,
- scienze giuridiche applicate alla sanità,



- metodologia epidemiologica, programmazione sanitaria, igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro
- primary health care, qualità, comunicazione e marketing in sanità, sistema informativo sanitario

TESI in controllo di gestione di una struttura sanitaria accreditata.

**Marzo-  
Luglio 2006**

**Master in FINANCE & BANKING**

presso Istituto degli Studi bancari di Lucca

Acquisizione di abilità e competenze specifiche del settore economico, finanziario e giuridico. In particolare, approfondimento nelle aree di:

- management e struttura gerarchica della banca,
- bilanci sociali e bilanci consolidati,
- gestione del rischio finanziario,
- sistema bancario, sistema finanziario, impieghi e consulenza finanziaria alle imprese,
- strumenti del mercato monetario.

**1992-1997**

**Maturità Scientifica**

Presso il Liceo Scientifico G.B. Vico, Laterza, TA

**PUBBLICAZIONI**

**2011**

**Articoli:**

La capacità informativa del bilancio delle aziende sanitarie, a cura di R. Serafini, B. Rocchi, P. Ruggiero, in Mondo Sanitario n.3, Edizioni SECuP, ROMA, Marzo 2011.

**IT KNOWLEDGE**

**Windows**

Eccellente conoscenza di tutte le applicazioni Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Access, MS Publisher, Acrobat Writer, Photoshop, Paint Shop Pro, Business Object.

**Internet**

Navigazione e ricerche su Internet – Posta elettronica

**Altro**

Programmi di contabilità, COSMO, ZUCCHETTI, SISPAC, SPIN OFF, ecc...

**ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI**

**Gennaio 2015**    **Iscrizione Elenco Revisore Enti Locali**

**Aprile 2014**    **Iscrizione albo Revisori Legali**

**Febbraio 2013**    **Iscrizione albo CTU e albo CTP presso Tribunale di Taranto**



Settembre 2012      **Iscrizione albo DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**

Febbraio 2011-

Marzo 2011

**Corso di CONCILIAZIONE/MEDIAZIONE-** abilitazione a svolgere la nuova funzione di conciliatore istituita con il D.Lgs.28/2010 e disciplinato dal D.M. Giustizia 180/2010 quale figura prevista dal legislatore a risolvere i conflitti in maniera non giudiziale.

Settembre 2004-

Maggio 2005

**Corso per PROMOTORE FINANZIARIO** – abilitazione a svolgere nei confronti dei risparmiatori attività di promozione e collocamento di strumenti finanziari e servizi d'investimento.

Febbraio 2008

**Certificazione di ADDETTO PRIMO SOCCORSO** - abilitazione per svolgere la funzione di addetto al primo soccorso nelle imprese e negli Enti pubblici, garanzia di una competenza specifica e completa in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Partecipazione a SEMINARI su: la gestione delle aziende e riduzione dei costi.

Approfondimento di tematiche quali: regolamentazione dei mercati borsistici e finanziari, diritto del lavoro.

---

#### **AREE DI EXPERTISE E INTERESSI PERSONALI**

I colleghi mi riconoscono una forte capacità di gestione ed organizzazione, di mantenimento del focus soprattutto in situazioni complesse e di multi tasking, nelle quali mantengo il controllo emotivo e riesco ad analizzare e proporre soluzioni per semplificare ed ottimizzare i processi.  
Ho una forte spinta all'implementazione combinata alla creazione e mantenimento di ottime relazioni sociali nel team.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii..

Dichiaro ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. la veridicità delle informazioni riportate nel presente documento.

16 Aprile 2015

*Rosa Serafini*

