

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [SPAGNOLO GIUSEPPA ]  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Curatore fallimentare
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da 03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Curatore fallimentare
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 04/2007 al 04/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salento Mutui SpA - via Melpignano - Corsi (Le)
- Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti
  
- Date (da – a) Dal 04/2007 al 03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Imm. Serv. Finanz.'86 Spa - Viale Rossini n. 23 - Lecce
- Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti
  
- Date (da – a) Dal 08/2006 al 03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S. Aquile di mare – Via Savoia – Martano (Le)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizi Impiegata Responsabile amministrativo-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 09/2005 al 09/2008 Istituzioni Scolastiche Regionali per la Puglia Lecce Controllo Enti Locali Componente del Collegio dei Revisori n.34 Revisore dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 01/2003 Via Duca degli Abruzzi n.62 - Lecce Fiscale e tributario Libera professionista Commercialista – Revisore dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 09/2002 al 09/2005 Istituzioni Scolastiche Regionali per la Puglia - Bari Controllo Enti Locali Componente del Collegio dei Revisori n.98 Revisore dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 03/2001 al 03/2007 Salento Mutui SpA - via Melpignano - Corsi (Le) Istituto Finanziario Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale Revisore dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 03/2001 al 03/2007 Imm. Serv. Finanz.'86 Spa - Viale Rossini n. 23 - Lecce Istituto Finanziario Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale Revisore dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 01/1999 al 09/2002 Tribunale di Lecce Ente Pubblico Curatore fallimentare
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 06/1992 al 07/1992 Sip Società Italiana per l'Esercizio delle Telecomunicazioni Impiegata addetta alle attività amm.ve

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 12/2014 al 12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI 2014
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 02/2010 al 04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO INFORMATIVA CONTABILE E BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 03/2007 al 06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancrel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in "L' A B C della Pubblica Amministrazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) Nel 12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Lum Jean Monnet – Casamassima (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Specialistica in Economia ed organizzazione Aziendale percorso in General Management
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 02/2006 al 03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Lum Jean Monnet - Casamassima (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in " Ragioneria avanzata – Tecnica professionale, programmazione, revisione e controllo".
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Nel 12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Lum Jean Monnet – Casamassima (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di laurea in scienze dell' Economia ed Organizzazione Aziendale
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a) Dal 11/2003 al 04/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri e Periti Comm. di Lecce - Euroconference
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in " La riforma del diritto Societario adeguamento degli statuti"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 05/2002 al 06/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancrel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in "Aspetti del Bilancio nell'Ente Pubblico "
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 02/1999 al 04/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancrel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sull'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 11/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili – D.M. del 15/10/1999 al n. 89638

- Date (da – a) Dal 02/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili n.1410 - Lecce

- Date (da – a) Nel 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Comm.le Statale - Maglie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ inglese ]

• Capacità di lettura [ buona ]

• Capacità di scrittura [ buona ]

• Capacità di espressione orale [ buona ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME, ACQUISITE GRAZIE AL LAVORO CHE SVOLGO DELLA LIBERA PROFESSIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME, ACQUISITE SUL LUGO DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer con programmi gestionali e soft di base a livello buono, uso di macchine calcolatrice e macchine meccaniche, acquisizione diretta e da corsi: "Programmazione di base" organizzato dall'associazione A.P.I. - Lecce il 13/01/1997 sino al 30/04/1997; " Approfondimenti e conoscenza su word - windows" organizzato da Maral Salento - Galatina dal 01/09/1998 30/11/1998.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Essere iscritta nell'elenco dell' ufficio provinciale delle categorie protette di Lecce - Legge n. 68 del 12 marzo 1999 art.18 ]

ALLEGATI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Spagnolo', is positioned to the right of the text block.