

FORMATO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Giuseppa Stallone
Residenza **[REDACTED]**
Domicilio **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Cellulare **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Novembre 2012 – Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMTAB SpA
- Tipo di azienda o settore Società Partecipata Comune di Bari
- Tipo di impiego Revisore Legale
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Supplente

- Date (da – a) 2011 –2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità "Revisori dei Conti " nell'ambito scolastico BA02 della provincia di Bari

- Date (da – a) 2008-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR- Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità "Revisore dei Conti" nell'ambito scolastico BA007 e BA 030 della provincia di Bari

- Date (da – a) 2003-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giovinazzo (BA)

[Handwritten signature]

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisore dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Elenco dei Revisori degli Enti Locali" presso il Ministero dell' Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione nell'Elenco e abilitazione a revisore dei conti negli Enti Locali
- Qualifica conseguita Revisore dei conti negli Enti Locali per le fasce 1,2,3
- Date (da – a) 08/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Elenchi Revisori legali" dei Collegi sindacali delle Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare- Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione negli Elenchi dei Collegi sindacali delle Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare- Regione Puglia
- Qualifica conseguita Revisore Legale
- Date (da – a) Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione Enti Locali c/o ODCEC di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Commissione di Studio
- Qualifica conseguita Componente Commissione Enti Locali
- Date (da – a) 26/05/1999 n°74641
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Registro dei Revisori Contabili" presso il Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione nel Registro e abilitazione alla revisione legale
- Qualifica conseguita Revisore Legale
- Date (da – a) 29/06/1994 n°1372 Sez. A
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili" di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Date (da – a) 02/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economico-Aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a) 2009-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Handwritten signature

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione e superamento del 1° Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali valido ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.
Corso di aggiornamento sui bilanci, sulle attività dei Collegi Sindacali e della revisione legale.
Corso di perfezionamento per la revisione legale dei conti nelle PMI: pianificazione e revisione delle imposte e degli altri documenti del bilancio.

Organizzazione, in qualità di componente della Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari, e partecipazione a corsi di formazione sulle seguenti tematiche:

1. Efficienza e legalità del controllo interno nella Pubblica Amministrazione;
2. Riforma del Diritto Societario e Procedure Concorsuali;
3. Basilea 2 e 3.

• Qualifica conseguita

Crediti Formativi

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e) FRANCESE

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali sistemi richiesti per lo svolgimento dell'attività di dottore commercialista e revisore dei conti: ENTRATEL (dichiarazioni fiscali e invio telematico), ATHENA (sistema telematico per l'attività di revisore dei conti nella Pubblica Istruzione), Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, ecc).

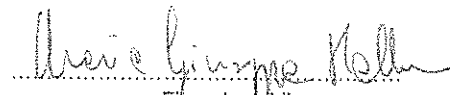
Altre capacità e competenze

Consulenza contabile e fiscale per aziende operanti nel settore terziario, analisi dei bilanci societari, degli indici e dei flussi, stesura degli statuti societari, dei contratti di cessione aziendale e dei contratti di fitti d'azienda, valutazione di aziende e rami di aziende nel settore terziario.

Ulteriori informazioni

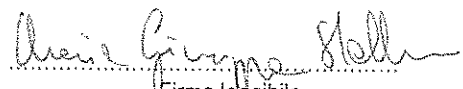
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data: Giovinazzo, li 04/03/2015


Firma leggibile

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data: Giovinazzo, li 04/03/2015


Firma leggibile