

AUTORITA' IDRICA PUGLIESE

Avviso di elezione del Direttore Amministrativo dell'Autorità Idrica Pugliese.

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE ED OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta selezione pubblica per l'individuazione del Direttore amministrativo dell'Autorità idrica Pugliese con contratto di lavoro a tempo determinato quinquennale, ex art. 6 della L.R. n. 09/2011 e s.m.i..

Il Direttore amministrativo è nominato con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'AIP che provvede anche alla sottoscrizione del relativo contratto. Il Consiglio Direttivo determina lo schema di contratto di lavoro e il relativo trattamento economico del Direttore Amministrativo nei limiti del 40 per cento dell'indennità lorda spettante ai consiglieri della Regione Puglia.

Il dipendente pubblico incaricato e assunto quale Direttore amministrativo è collocato in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il rapporto di lavoro del Direttore amministrativo, regolato da contratto di diritto privato di durata quinquennale rinnovabile una volta sola, è a tempo pieno ed è incompatibile con quello del Parlamentare europeo o nazionale, di Presidente regionale e provinciale, di Assessore e consigliere regionale e provinciale, di Sindaco, Assessore e consigliere di comune e con qualsiasi altro incarico di vertice o dirigenziale in enti, uffici, organi, società o aziende variamente denominati.

Il Direttore amministrativo coadiuva il Direttore generale nella gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili.

Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

L'istanza di partecipazione alla selezione di cui trattasi, inerente il conferimento di un incarico di diritto privato mediante provvedimento *motivato del direttore generale*, non comporta la partecipazione ad una procedura concorsuale pubblica

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalle norme vigenti);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. non aver riportato condanne penali definitive, anche con il rito del patteggiamento, per delitti non colposi, in materia tributaria, fallimentare, contro la Pubblica Amministrazione e la fede pubblica, nonché per delitti non colposi, puniti anche con pena congiunta, se la pena detentiva non è inferiore nel massimo ad anni tre di reclusione;
- d. assenza di cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego. (il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento sanitario prescritto dalle norme vigenti);
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e dell'art. 6 comma 1 della L.R. 09/11 e s.m.i. ed art. 27 del Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Disciplina di accesso al pubblico impiego, ovvero il possesso di diploma di laurea in materia economica/giuridica di secondo livello (laurea specialistica – magistrale) di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente dal D.M. 3 novembre 1999 n. 509, e documentata qualificazione professionale inerente le funzioni da svolgere e comprovante l'esercizio quinquennale di qualificata attività di direzione amministrativa in enti, strutture pubbliche o private di livello complesso.

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La Selezione verrà effettuata mediante comparazione dei curricula vitae presentati con particolare riferimento alle esperienze professionali documentate in materia di servizio idrico integrato.

Costituirà elemento preferenziale nella selezione il possesso cumulativo dei seguenti requisiti:

- a. esperienza dirigenziale presso Enti pubblici in materia di servizio idrico integrato, funzionale allo svolgimento di mansioni similari;
- b. esperienze di carattere professionale presso aziende ed Enti pubblici con riferimento alla materia della contabilità pubblica e/o della regolazione tariffaria nel settore del servizio idrico integrato.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione, unitamente alla documentazione comprovante le attestazioni rilasciate sul cv.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice in base al modello allegato alla presente, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta e debitamente sottoscritto, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (sito in Viale Borsellino e Falcone n. 2, Bari) o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.aip.gov.it entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP, a pena di inammissibilità.

L'AIP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine scada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici riceventi, esso è prorogato al primo giorno di riapertura degli uffici stessi.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce (è possibile farlo anche digitalmente) dal candidato, allegandovi una fotocopia di un documento di identità in corso di validità; la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dell'avviso per nullità della medesima.

Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio o indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso.

Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione secondo la modulistica allegata nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 testo vigente.

L'ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

ART. 5 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione composta da almeno un dirigente della Regione Puglia Servizio (Sezione) Risorse Idriche, un esperto amministrativista, un dipendente pubblico ed un dipendente dell'Autorità in qualità di segretario verbalizzante procederà alla selezione tra i candidati che risultano in possesso dei requisiti ex art. 3.

La Selezione verrà effettuata mediante comparazione dei curriculum vitae presentati, con particolare riferimento alle esperienze professionali documentate in materia di servizio idrico integrato.

1) Costituirà elemento preferenziale nella selezione il possesso cumulativo dei seguenti requisiti, che una volta individuati, sono valutabili nella misura massima di 10 punti:

a. esperienza dirigenziale presso Enti pubblici in materia di servizio idrico integrato, funzionale allo svolgimento di mansioni similari;

- servizio prestato per un massimo di 8 anni – punti 0,45 per ogni trimestre o frazione superiore a 46 giorni – totale punti attribuibili 4,5;

b. esperienze di carattere professionale presso aziende ed Enti pubblici con riferimento alla materia della contabilità pubblica e/o regolazione tariffaria nel settore idrico integrato.

- servizio prestato per un massimo di 10 anni – punti 0,45 per ogni anno o frazione superiore a 46 giorni – totale punti attribuibili 4,5;

- curriculum professionale nella misura massima di 1 punto, nel quale sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nei precedenti punti, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

2. Qualora l'istruttoria condotta attesti il possesso dei requisiti preferenziali indicati in capo a più candidati, la scelta del Direttore Amministrativo verrà effettuata, in subordine, valutando le condotte esperienze di cui al punto 1 a favore degli Enti Locali pugliesi, vista la particolare natura giuridica dell'Autorità Idrica, valutati per un massimo di 10 punti;

- servizio prestato per un massimo di 10 anni – punti 0,4 per ogni anno o frazione superiore a 46 giorni – totale punti attribuibili 4;

A parità di punteggio la scelta ricadrà sul candidato più giovane di età.

Successivamente al decorso del termine fissato per la presentazione delle candidature i curricula degli aspiranti saranno accessibili sul sito dell'Autorità Idrica Pugliese per un periodo non inferiore a trenta giorni.

Il Direttore generale sulla base delle risultanze della documentazione prodotta dalla Commissione esaminatrice, provvederà alla nomina con provvedimento motivato del Direttore amministrativo.

ART. 6 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato nominato, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al processo dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso di Selezione.

Il candidato nominato dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché quelle previste dai commi 3 e 4 dell'art. 5 della L.R. n. 09/2011 e s.m.i.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti punti.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del DPR. 445/2000.

Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normative vigente in materia.

Trascorso il termine di cui al primo punto del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Direttore Generale, acquisita l'istruttoria della Commissione esaminatrice, nomina con provvedimento motivato il Direttore Amministrativo e procede all'assunzione del candidato interessato, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro provvedendo alla relativa sottoscrizione.

Il Direttore amministrativo sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende conferito fino alla scadenza della durata dell'incarico, a far data dal giorno di assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro del Direttore amministrativo, regolato da contratto di diritto privato di durata quinquennale rinnovabile una sola volta, è a tempo pieno. Il trattamento economico è costituito dal 40 per cento dell'indennità lorda spettante ai consiglieri della Regione puglia, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge Regionale n. 09 del 2011 e s.m.i., oltre all'indennità di risultato entro i limiti dei legge.

Il candidato nominato dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione in caso di assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i.. Il titolare del trattamento è Dott. Giovanni D'Ambruoso.

ART. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Autorità si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
- non utilizzare la graduatoria approvata, al termine della selezione di cui al presente bando.

ART. 10 PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sul Bollettino Regionale Pugliese, sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'AIP nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

ART. 11 INFORMAZIONI

Per qualsivoglia informazione o chiarimento contattare la dr.ssa Angela Mannarini, tel. 080.96.41404 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30.

ALLEGATO 1

AUTORITA' IDRICA PUGLIESE

Via Borsellino e Falcone, 2

70125 BARI (BA)

Domanda di ammissione a partecipare all'avviso di selezione del direttore amministrativo dell'Autorità Idrica Pugliese ai sensi della legge regionale n. 09/2011 e s.m.i..

Il/la sottoscritto/a _____

presenta istanza per la partecipazione di cui all'oggetto e dichiara sotto la propria responsabilità:

a) Cognome _____ Nome _____

data di nascita ___/___/___ Comune di nascita _____

Prov. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

_____ ; indirizzo di residenza _____

_____ numero civico ___ comune di residenza _____

c.a.p. _____ Prov. _____ telefono _____

_____ indirizzo di posta elettronica certificata _____

_____ ;

b) di essere cittadino italiano; ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (indicare quale) _____

_____ ;

c) di essere nel pieno godimento dei diritti politici;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____

e) di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di _____

_____;

f) di avere compiuto il diciottesimo anno di età;

g) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

h) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;

i) di essere in possesso di (specificare): Laurea di secondo livello (laurea specialistica-magistrale) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004, n.270

ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999 n.509 (indicare il titolo) _

conseguito presso l'università degli studi di _____;

j) di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione amministrativa in enti, strutture pubbliche o private di livello complesso;

k) di non aver riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;

l) ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali, ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

- _____;
- m) di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- n) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- p) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- q) di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- r) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui all'avviso di selezione, ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n.196.
- s) indirizzo presso cui si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente VIA _____ COMUNE _____ CAP _____ PROVINCIA _____; PEC _____.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R.

n.445/2000 e s.m.i.;

- (eventuale).

Luogo, data

firma.