

*Documento firmato digitalmente e inviato a mezzo PEC*

**Spett.le**

Regione Puglia – Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio  
Sezione Autorizzazioni Ambientali  
Servizio VIA e VInCA  
*dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it*  
*servizio.ecologia@pec.rupar.puglia.it*

Regione Puglia – Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio  
Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio  
*servizio.assettoterritorio@pec.rupar.puglia.it*

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale  
*protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it*

Ente Parco del Gargano  
*protocollo@pec.pargogargano.it*

Comune delle Isole Tremiti  
*utccomunetremi@pec.it*

Soprintendenza ai Beni Archeologici e del Paesaggio per le Province di BAT e FG  
*mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it*  
*mbac-sabap-fg@mailcert.beniculturali.it*

Regione Puglia – Ufficio Foreste  
*protocollo.sezionerisorsosostenibili@pec.rupar.puglia.it*

Regione Puglia – Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale  
Sezione Risorse Idriche  
*direttore.areasvilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it*  
*servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it*

Germano Industrie Elettriche  
*gie@germano-srl.it*

TELECOM  
*telecomitalia@pec.telecomitalia.it*

Acquedotto Pugliese SpA  
*servizi.tecnici@pec.aqp.it*

**AGGIUNTI A SEGUITO DELLA RIUNIONE DEL 15.10**

ASL Foggia  
*dipartimento.prevenzione@mailcert.aslfg.it*

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*

1/4

*aslfg@mailcert.aslfg.it*

ARPA Puglia  
*dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it*  
*dap.fg.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it*

Provincia di Foggia  
*protocollo@cert.provincia.foggia.it*

Ministero della Difesa - 10° Reparto Infrastrutture di Napoli per il Centro, Sud ed Isole  
*infrastrutture\_napoli@postacert.difesa.it*

Regione Puglia - Servizio Risorse idriche  
*servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it*

Capitaneria di Porto - Termoli  
*cp-termoli@pec.mit.gov.it*

**Oggetto: "P1104 – Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per la "Realizzazione dell'impianto di dissalazione delle Isole Tremiti."**

*Rif. nota AQP prot. n. 53954 del 27/08/2020*

***Trasmissione Verbale 17.11 e convocazione di riunione di CdS, in modalità telematica, da tenersi il giorno 15/12/2020 ore 10:00.***

*Rif. nota AIP prot. n. 3293 del 04-09-2020 e prot. n. 4022 del 20-10-2020*

Con riferimento all'oggetto, si trasmette il verbale della riunione di Conferenza di Servizi del 17.11.2020, comprensivo di n. 4 allegati.

Si rappresenta che i lavori sono stati aggiornati alla terza riunione della Conferenza di Servizi preliminare simultanea in modalità sincrona, in via telematica, in data 15/12/2020 alle ore 10:00, a cui si potrà partecipare collegandosi mediante il seguente link:

<https://zoom.us/j/98059212977?pwd=UmVHay9ZMXNDaENOTUQ1bHE4QzIzdD09>

ID riunione: 980 5921 2977

Passcode: 207177

Con riferimento ai lavori della conferenza, si trasmettono le seguenti note che per refuso non sono ancora state acquisite:

- Nota dell'Autorità Distrettuale dell'Appennino Meridionale, prot. n. 20849 del 29-10-2020

Si rappresenta che per un problema tecnico il Dott Giovanni D'Attoli della Provincia di Foggia - Settore Ambiente non è riuscito a firmare elettronicamente il verbale, che comunque è stato letto e condiviso a schermo nel corso della seduta.

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*

2/4

A tal riguardo si allega alla presente la nota esplicativa contenente le “ISTRUZIONI PER LA VIDEOCONFERENZA”. Si allegano altresì i modelli “Dichiarazione assenza di conflitto di interessi e obbligo di astensione art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm.ii. e artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e s.m.i.” e il fac simile del modello di delega che dovranno essere debitamente compilate e trasmesse all’indirizzo [protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it).

Si richiama, altresì, il comma 7 dell’art. 14-ter della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *“si considera acquisito l’assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero pur partecipandovi non abbia espresso ai sensi del co. 3, la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza”*.

Inoltre, si richiama il comma 3 dell’art. 14-bis della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *“Entro il termine di cui al comma 2, lettera c), le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni, congruamente motivate, sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell’assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell’assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell’interesse pubblico”*.

Si evidenzia altresì la necessità che i rappresentanti delle amministrazioni e società interessate, ove non titolari delle rispettive potestà, partecipino muniti di specifica delega (come da fac-simile allegato alla presente) ad espressione del parere di competenza.

In conformità a quanto disposto dall’art. 14 ter, co. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., i destinatari della presente devono essere rappresentati *“da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente la posizione dell’Amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali necessarie ai fini dell’assenso”*; pertanto, si chiede di inviare l’indicazione del nominativo e della qualifica del rappresentante al seguente indirizzo: [protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it).

Si richiama in ultimo l’art. 12, co. 1, l. a), n. 2), del Decreto n. 76 del 16/07/2020, che introduce all’art. 2 della Legge 241/1991, il comma 8bis che recita *“Le determinazioni relative ai provvedimenti, alle autorizzazioni, ai pareri, ai nulla osta e agli atti di assenso comunque denominati, adottate dopo*

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*

*la scadenza dei termini di cui agli articoli 14-bis, comma 2, lettera c), 17-bis, commi 1 e 3, 20, comma 1, ovvero successivamente all'ultima riunione di cui all'articolo 14-ter, comma 7, nonché i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, di cui all'articolo 19, comma 3 e 6-bis, adottati dopo la scadenza dei termini ivi previsti, sono inefficaci, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21-nonies, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni".*

Il Responsabile del Procedimento dell'AIP è il Dott. Cosimo Francesco INGROSSO, ai sensi della Determinazione Dirigenziale AIP n. 147/2019.

Il Responsabile del Procedimento per AQP S.p.A., l'ing. Vito Paolo SCARONGELLA

Distinti saluti.

Bari, 01/12/2020.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Cosimo Francesco Ingrosso**

**ALLEGATI:**

- ISTRUZIONI PER LA VIDEOCONFERENZA;
- Fac Simile Delega;
- Modulo Conflitto d'Interesse;
- Verbale del 17.11.2020, comprensivo di allegati.
- Nota dell'Autorità Distrettuale dell'Appennino Meridionale, prot. n. 20849 del 29-10-2020
- 

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*

4/4