

*Documento firmato digitalmente e inviato a mezzo PEC*

**Spett.le**

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale,  
ambientale

[direttore.areasvilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.areasvilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it)

Sezione Risorse Idriche

[servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it)

Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale e Organizzazione

[dipartimento.finanzeorganizzazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.finanzeorganizzazione@pec.rupar.puglia.it)

Servizio Demanio e Patrimonio

[demaniomarittimo.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:demaniomarittimo.bari@pec.rupar.puglia.it)

Comune di Ostuni

[protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it)

Provincia di Brindisi

Ambiente ecologia

Servizio tutela delle acque

[provincia@pec.provincia.brindisi.it](mailto:provincia@pec.provincia.brindisi.it)

[ecologia@provincia.brindisi.it](mailto:ecologia@provincia.brindisi.it)

Ministero Beni e Attività Culturali

Segretariato Regionale del Ministero dei Beni

e delle Attività Culturali e del Turismo per la Puglia

[mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it)

Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio

per le Prov. BR-LE-TA

[mbac-sabap-le@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-le@mailcert.beniculturali.it)

Capitaneria di Porto Brindisi

[cp-brindisi@pec.mit.gov.it](mailto:cp-brindisi@pec.mit.gov.it)

ENEL Distribuzione

[eneldistribuzione@pec.enel.it](mailto:eneldistribuzione@pec.enel.it)

TELECOM Italia S.p.A.

[telecomitalia@pec.telecomitalia.it](mailto:telecomitalia@pec.telecomitalia.it)

ANAS

[anas.puglia@postacert.stradeanas.it](mailto:anas.puglia@postacert.stradeanas.it)

Consorzio MONTICELLI

[consorzio.villaggio.monticelli@pec.it](mailto:consorzio.villaggio.monticelli@pec.it)

Acquedotto Pugliese

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*



Si richiama, altresì, il comma 7 dell'art. 14-ter della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *"si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero pur partecipandovi non abbia espresso ai sensi del co. 3, la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza"*.

Si richiama, inoltre, il comma 3 dell'art. 14-bis della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *"Entro il termine di cui al comma 2, lettera c), le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni, congruamente motivate, sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico"*.

In conformità a quanto disposto dall'art. 14 ter, co. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., i destinatari della presente devono essere rappresentati *"da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente la posizione dell'Amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso"*; pertanto, si chiede di inviare l'indicazione del nominativo e della qualifica del rappresentante al seguente indirizzo [protocollo@pec.aip.gov.it](mailto:protocollo@pec.aip.gov.it).

Si evidenzia altresì la necessità che i rappresentanti degli enti e società interessati, ove non titolari delle rispettive potestà, partecipino muniti di specifica delega ad espressione del parere di competenza.

Rilevato inoltre che gli interventi previsti in progetto riguardano anche la necessità di dover effettuare la procedura espropriativa per la realizzazione dell'area dell'impianto di sollevamento in sede propria, si ritiene opportuna la presenza del delegato dell'Ufficio Espropri di Acquedotto Pugliese.

Gli Enti/Amministrazioni convocati, qualora impossibilitati a partecipare, possono richiedere, entro cinque giorni successivi al ricevimento della presente convocazione, l'effettuazione della riunione in una diversa data; in tal caso, questa Autorità provvederà a concordare una nuova data, comunque entro 35 giorni dalla presente, in conformità all'art. 14 bis. co. 2, l. c) della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento dell'AIP è il Dott. Cosimo INGROSSO, ai sensi della Determinazione Dirigenziale AIP n. 64/2016 del 07/04/2016.

Il Responsabile del Procedimento per AQP S.p.A., l'Ing. Domenico CASANOVA.

Distinti Saluti.

Bari, 07/05/2018.

**Il Direttore Amministrativo**  
dott. Cosimo INGROSSO

ALLEGATI : Nota AQP prot. n. 44478 del 27/04/2018.

