

*Documento firmato digitalmente e inviato a mezzo PEC*

**Spett.le**

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale, ambientale

[direttore.areavilupp rurale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.areavilupp rurale.regione@pec.rupar.puglia.it)

Sezione Risorse Idriche

[servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.risorseidriche@pec.rupar.puglia.it)

Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio

[dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it)

Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio

[servizio.assettoterritorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.assettoterritorio@pec.rupar.puglia.it)

Sezione gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali

[protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it)

Gestione Risorse Forestali e naturali

Ufficio Foreste Lecce

[servizio.foreste.le.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.foreste.le.regione@pec.rupar.puglia.it)

UPA Lecce

[upa.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it)

Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale e Organizzazione

[dipartimento.finanzeorganizzazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.finanzeorganizzazione@pec.rupar.puglia.it)

Servizio Demanio e Patrimonio

[demaniomarittimo.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:demaniomarittimo.bari@pec.rupar.puglia.it)

PROVINCIA DI LECCE

[protocollo@cert.provincia.le.it](mailto:protocollo@cert.provincia.le.it)

Servizio viabilità

[viabilita@cert.provincia.le.it](mailto:viabilita@cert.provincia.le.it)

Servizio ambiente

[ambiente@cert.provincia.le.it](mailto:ambiente@cert.provincia.le.it)

COMUNE DI UGENTO

[protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)

[urbanistica.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)

[ufficiolavoripubblici.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiolavoripubblici.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)

MINISTERO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Segretariato Regionale del Ministero dei Beni

e delle Attività Culturali e del Turismo per la Puglia

[mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it)

Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio

per le Prov. BR-LE-TA

[mbac-sabap-le@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-le@mailcert.beniculturali.it)

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.*

1/4

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE  
DELL'APPENNINO MERIDIONALE  
[protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it](mailto:protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it)

Capitaneria di Porto Gallipoli  
[cp-gallipoli@pec.mit.gov.it](mailto:cp-gallipoli@pec.mit.gov.it)

MINISTERO DELLA DIFESA  
Ispettorato delle infrastrutture dell'Esercito  
Comando INFRASUD Napoli 10<sup>o</sup>  
Reparto Infrastrutture Sezione B.C.M.  
[infrastrutture\\_napoli@postacert.difesa.it](mailto:infrastrutture_napoli@postacert.difesa.it)  
Comando Militare Esercito Puglia  
[cme\\_puglia@postacert.difesa.it](mailto:cme_puglia@postacert.difesa.it)

PRESIDENTE DEL CO.MI.PA. REGIONE PUGLIA  
COMANDO SCUOLE AM / 3<sup>a</sup> REGIONE AEREA  
[aeroscuoleaeroregione3@postacert.difesa.it](mailto:aeroscuoleaeroregione3@postacert.difesa.it)

ENEL DISTRIBUZIONE  
[eneldistribuzione@pec.enel.it](mailto:eneldistribuzione@pec.enel.it)  
[e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it](mailto:e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it)

2iRETEGAS  
[2iretegas@pec.2iretegas.it](mailto:2iretegas@pec.2iretegas.it)

TELECOM ITALIA S.p.A.  
[telecomitalia@pec.telecomitalia.it](mailto:telecomitalia@pec.telecomitalia.it)  
[aol.pu.n@pec.telecomitalia.it](mailto:aol.pu.n@pec.telecomitalia.it)

FASTWEB S.p.A.  
[fastweb@pec.fastweb.it](mailto:fastweb@pec.fastweb.it)  
[fiber.network.sud@pec.fastweb.it](mailto:fiber.network.sud@pec.fastweb.it)

Acquedotto Pugliese S.p.A.  
[servizi.tecnici@pec.agp.it](mailto:servizi.tecnici@pec.agp.it)  
[s.blasi@agp.it](mailto:s.blasi@agp.it)

**e, p.c.**  
REGIONE PUGLIA  
Sezione LL.PP.  
[servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

2/4

**Oggetto:** P1489 Interventi di completamento della rete idrica e fognaria a servizio degli abitati di Ugento (LE) e delle frazioni di Gemini e Torre San Giovanni – rif. nota AQP prot. n. 74174 del 20/11/2020.  
**INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI E CONVOCAZIONE PRIMA SEDUTA IN DATA 17/12/2020 (art. 158-bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. ex art. 14 e seguenti della Legge 241/1990 e s.m.i.);**

Con nota richiamata in oggetto, Acquedotto Pugliese ha chiesto alla scrivente Autorità Idrica Pugliese di indire conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti sulla progettazione definitiva riguardante le opere in oggetto.

Tanto premesso, la scrivente AIP, aderendo alla richiesta,

#### I N D I C E

secondo quanto previsto dall'art. 14 co. 2, Conferenza di Servizi decisoria sulla progettazione definitiva afferente all'intervento richiamato in epigrafe, al fine di poter acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti d'assenso comunque denominati, resi dalle amministrazioni in indirizzo, inclusi i gestori di beni e servizi pubblici.

Gli elaborati progettuali, così come già trasmessi da AQP con nota prot. n. 74174 del 20/11/2020, sono disponibili al seguente indirizzo web presente nella stessa nota AQP:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fJpkNWgXrvQwcev5gLjDYslkPZk5w4Uk?usp=sharing><sup>1</sup>

Con riferimento all'espressione dei pareri di competenza, si specifica che entro massimo 15 giorni dal ricevimento della presente, i soggetti in indirizzo potranno richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

La scrivente Autorità intende procedere alla **conferenza di servizi simultanea in modalità sincrona** convocando i soggetti in indirizzo ad apposita seduta da **tenersi in data 17/12/2020 alle ore 10:00** in via telematica, collegandosi mediante il seguente [link](https://zoom.us/j/98520910954?pwd=aXcyeHFPNXh3RGZIVjR4Ky9Ub0VtQT09) <https://zoom.us/j/98520910954?pwd=aXcyeHFPNXh3RGZIVjR4Ky9Ub0VtQT09> utilizzando le credenziali di seguito riportate.

Meeting ID: 985 2091 0954

Password: 460383

A tal riguardo si allega alla presente la nota esplicativa contenente le Istruzioni per la videoconferenza.

Inoltre, si evidenzia che i lavori della Conferenza dovranno concludersi **entro il 17/03/2021**, in conformità a quanto previsto dall'art. 14 ter, co. 2, della Legge 241/1990 e s.m.i.

Si richiama, altresì, il comma 7 dell'art. 14-ter della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *“si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero pur partecipandovi non abbia espresso ai sensi del co. 3, la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza”*.

Si richiama, inoltre, il comma 3 dell'art. 14-bis della Legge 241/1990 e s.m.i., secondo cui *“Entro il termine di cui al comma 2, lettera c), le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione*

<sup>1</sup> Indirizzo Key Sensitive, da rispettare nel formato maiuscolo e minuscolo.

oggetto della conferenza. Tali determinazioni, congruamente motivate, sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico”.

Si evidenzia altresì la necessità che i rappresentanti delle amministrazioni e società interessate, ove non titolari delle rispettive potestà, partecipino avendo trasmesso specifica delega (come da fac -simile allegato alla presente) ad espressione del parere di competenza e modello compilato attestante l'assenza di conflitto d'interesse al seguente indirizzo [protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.puglia.it)

Rilevato inoltre che gli interventi previsti in progetto prevedono anche la necessità di dover effettuare procedure espropriative, si ritiene opportuna la presenza del delegato dell'Ufficio Espropri di Acquedotto Pugliese.

Le Amministrazioni/Società, qualora impossibilitate a partecipare, possono richiedere, entro cinque giorni successivi al ricevimento della presente convocazione, l'effettuazione della riunione in una diversa data; in tal caso, questa Autorità provvederà a concordare una nuova data, sempre entro il termine di cui all'art. 14 ter, co. 2, della Legge 241/1990 e s.m.i.

Si richiama in ultimo l'art. 12, co. 1, l. a), n. 2), del Decreto n. 76 del 16/07/2020, che introduce all'art. 2 della Legge 241/1991, il comma 8bis che recita “Le determinazioni relative ai provvedimenti, alle autorizzazioni, ai pareri, ai nulla osta e agli atti di assenso comunque denominati, adottate dopo la scadenza dei termini di cui agli articoli 14-bis, comma 2, lettera c), 17-bis, commi 1 e 3, 20, comma 1, ovvero successivamente all'ultima riunione di cui all'articolo 14-ter, comma 7, nonché i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, di cui all'articolo 19, comma 3 e 6-bis, adottati dopo la scadenza dei termini ivi previsti, sono inefficaci, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21-nonies, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni”.

Il Responsabile del Procedimento dell'AIP è il Dott. Cosimo Francesco INGROSSO, ai sensi della Determinazione Dirigenziale AIP n. 147/2019.

Il Responsabile del Procedimento per AQP S.p.A., l'ing. Vito Paolo Scarongella.

Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Cosimo Francesco INGROSSO**

**ALLEGATI:**

Nota AQP prot. n. 74174 del 20/11/2020;

fac simile delega;

modello conflitto d'interesse;

nota istruzioni per videoconferenza;

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

4/4