

## CONFERENZA DI SERVIZI

(art. 158-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e artt. 14 e seguenti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.)

### **OGGETTO: Progetto definitivo dell'intervento "P1720 – Potenziamento impianto di depurazione e relativo recapito finale a servizio dell'agglomerato di Collepasso (LE)".**

*(Indizione e convocazione della Conferenza di Servizi decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona con nota prot. AIP n.7906 del 15/12/2023. Con nota prot. AIP n.355 del 19/01/2024 è stata convocata la seconda riunione per il 15/02/2024. Con nota prot. AIP n.932 del 15/02/2024 è stata convocata la terza riunione per il 05/03/2024. Con nota prot. AIP n.1347 del 05/03/2024 è stata convocata la quarta riunione per il 22/03/2024. Con nota prot. AIP n.1787 del 22/03/2024 è stata convocata la quinta riunione per il 03/04/2024.)*

## VERBALE DEL 3 APRILE 2024

In data 3 aprile 2024, alle ore 10:00, in modalità videoconferenza con la piattaforma Join Zoom Meeting, si svolgono i lavori della Conferenza di Servizi indetta e convocata in modalità sincrona con nota prot. AIP n.7906 del 15/12/2023, ai sensi dell'art. 14-bis comma 7 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., relativa al progetto definitivo dell'intervento di "Potenziamento impianto di depurazione e relativo recapito finale a servizio dell'agglomerato di Collepasso (LE)" (codice AQP: P1720). I lavori di CdS saranno conclusi entro il 17/04/2024 (non oltre novanta giorni (90 giorni) decorrenti dalla data della prima riunione).

### **CONSIDERATO CHE:**

- come riportato nel verbale di Conferenza di Servizi del 22/03/2024, letto e sottoscritto da tutti i convenuti, il Presidente della Conferenza di Servizi ha ritenuto opportuno aggiornare i lavori della conferenza e, con nota prot. n.1787 del 22/03/2024, ha convocato in data odierna la quinta seduta.
- L'odierna Conferenza di Servizi è presieduta dall' ing. Roberta Maria Rana, Dirigente f.f. del Servizio Depurazione e Recapiti Finali dell'Autorità Idrica Pugliese (Determinazione Dirigenziale AIP n.202 del 04/10/2022), in qualità di Responsabile del Procedimento dell'AIP, ai sensi della nota della Direzione Generale AIP prot. int. n.5368 del 07/10/2022 e della comunicazione del Direttore Generale del 12/10/2022<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> "Preg.mi Dirigenti facenti funzione, alla luce di quanto previsto in ragione della necessità di procedere, con efficacia ed efficienza, alle molteplici esigenze operative occorse conseguentemente al recente riassetto degli organi direttivi, si chiede di procedere, in rappresentanza dell'Autorità, alla indizione e convocazione e/o relativo riscontro e/o necessaria partecipazione alle conferenze di servizio necessarie anche al raggiungimento degli obiettivi programmatici

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

- All'odierna Conferenza di Servizi, sono risultati presenti (come da **Allegato n.1 - Foglio Presenze**), ovvero assenti, i seguenti rappresentanti di Amministrazioni ed Enti convocati. Preliminarmente vengono verificate le presenze chiedendo ai partecipanti di indicare le proprie generalità, l'Ente di appartenenza, il ruolo (con eventuale delega) ed il recapito e-mail:

<b>Comune di Collepasso</b>	PRESENTE
<b>Regione Puglia</b> Sezione Risorse Idriche	ASSENTE
<b>Regione Puglia</b> Sezione tutela e valorizzazione del Paesaggio	ASSENTE
<b>Ministero della Cultura</b> Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Brindisi e Lecce	PRESENTE
<b>ARPA Puglia</b>	ASSENTE
<b>Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale</b>	ASSENTE
<b>Provincia di Lecce</b> Servizio politiche di tutela ambientale e transizione ecologica	ASSENTE
<b>ASL Lecce</b>	ASSENTE
<b>Acquedotto Pugliese S.p.A.</b>	PRESENTE

Il Presidente, alle ore 10:15, apre la quinta seduta della Conferenza di Servizi, dando lettura dei pareri/comunicazioni pervenuti a questa Autorità successivamente alla chiusura della quarta riunione del 22/03/2024, i quali vengono allegati al presente Verbale (Allegato 2 – Pareri pervenuti) per formarne parte integrante:

- con nota prot. n.5209 del 02/04/2024, acquisita al prot. AIP n.1930 in pari data, la SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BRINDISI E LECCE - LECCE ha trasmesso la delega per l'espressione del parere di competenza del Soprintendente.
- Con nota prot. n.23213 del 02/04/2024, acquisita al prot. AIP n.1929 in pari data, il Responsabile del procedimento di Acquedotto Pugliese S.p.A. ha trasmesso i seguenti elaborati aggiornati e/o integrati a seguito del rilievo topografico effettuato:

*posti dal Consiglio Direttivo in sede di deliberazione n. 33 del 08/07/2021, atteso il ruolo assegnato ai Servizi diretti dalle SS.VV e in ragione del necessario rapporto di collaborazione funzionale tra quest'ultimi.*

*Si auspica riscontro operativo alla presente, dato atto delle competenze tecniche necessarie per lo svolgimento dell'attività professionale de quo, anche in riferimento a quanto previsto dall'art.24 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi dell'Autorità".*

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

- ✓ ED.00 - Elenco elaborati – rev. 06, integrato con l'ulteriore elaborato del rilievo topografico.
- ✓ ED.01 - Relazione illustrativa generale – rev.06, a seguito della variazione nel quadro economico della voce B4 – Acquisizione aree e voce B2 – Imprevisti, a parità di importo totale generale.
- ✓ ED.08 - Quadro Economico Generale – rev. 03, con variazione della voce B4 – Acquisizione aree e voce B2 – Imprevisti, a parità di importo totale generale.
- ✓ ED.09 - Piano Particella di Esproprio – rev. 01.
- ✓ ED.17 - Schema di contratto – rev. 04, a seguito dell'aggiornamento dell'Elenco elaborati.
- ✓ ED.18 - Capitolato Speciale d'Appalto – rev. 04, a seguito dell'aggiornamento dell'Elenco elaborati.
- ✓ EG.02.4 - Rilievo integrativo per aggiornamento PPE – rev. 00.

Il Presidente invita il Responsabile del Procedimento di AQP ad illustrare il progetto oggetto di Conferenza. Il RUP di AQP procede ad illustrare sinteticamente l'intervento in oggetto.

Il rappresentante della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Brindisi e Lecce riferisce che dall'analisi della documentazione trasmessa con nota prot. AIP n.7906 del 15/12/2023 è emerso che è assente la verifica preventiva dell'interesse archeologico, necessaria nel caso di attività che prevedono scavi. Considerando però che si tratta di un intervento puntuale, localizzato in un'area già oggetto di manomissioni e in cui sono presenti opere relative all'impianto esistente, rende in questa sede il proprio parere favorevole con prescrizioni, così riportato:

- tutti gli interventi di scavo che interessano aree e quote non oggetto di precedenti manomissioni dovranno essere eseguiti con controllo archeologico continuativo fino al raggiungimento delle quote di progetto o fino alla completa messa in luce del banco roccioso, qualora intercettato, avendo cura di adoperare mezzi di scavo adeguati a consentire un'efficace sorveglianza in corso d'opera;
- l'incarico di controllo archeologico dovrà essere affidato ad uno o più professionisti archeologi in possesso di adeguata qualificazione e formazione professionale ai sensi del D.M. n.244/2019;
- nel caso di rinvenimento di stratigrafie e/o strutture anche solo presumibilmente di interesse archeologico, i lavori dovranno essere sospesi nei tratti interessati, dandone tempestiva comunicazione alla Soprintendenza per i provvedimenti di competenza; la Soprintendenza valuterà la necessità di eventuali approfondimenti e/o accertamenti tecnici e potrà richiedere eventuali varianti

---

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

in corso d'opera e/o dettare ulteriori prescrizioni, necessarie a garantire la tutela delle evidenze archeologiche ai sensi della vigente normativa in materia di Beni Culturali;

- l'archeologo incaricato dovrà redigere la documentazione archeologica cartacea, grafica (informatizzata e georeferenziata) e fotografica secondo gli standard metodologici correnti; la documentazione dovrà essere consegnata alla Soprintendenza entro trenta giorni dalla conclusione delle attività archeologiche, salvo proroghe da chiedere formalmente.

Il Presidente, nel richiamare quanto emerge dal Piano Particellare di Esproprio al capitolo 7 "Calcolo delle indennità" in cui è stata calcolata l'indennità di esproprio dopo aver effettuato le necessarie consultazioni presso l'Agenzia delle Entrate di Lecce – Settore territorio, chiede al Responsabile del Procedimento di AQP se la somma da corrispondere alla ditta \_\_\_\_\_ per circa 280 m<sup>2</sup> sia stata scomputata dal quadro economico dell'intervento P1720 di "Potenziamento impianto di depurazione e relativo recapito finale a servizio dell'agglomerato di Collepasso (LE)" trasmesso con nota prot. n.23213 del 02/04/2024, acquisita al prot. AIP n.1929 in pari data.

L'ing. Massimiliano Baldini riferisce che tale somma non è stata scomputata dal QE trasmesso in data 02/04/2024, pertanto è stato dato mandato al progettista di procedere alla rideterminazione delle somme da corrispondere alla ditta \_\_\_\_\_. Gli elaborati aggiornati sono stati trasmessi in data odierna a mezzo e-mail. Dal piano particellare di esproprio revisionato emerge che, relativamente all'intervento in esame, l'area da espropriare riferita alla p.lla 346 fg.1 è pari a circa 650 m<sup>2</sup>, atteso che i restanti circa 280 m<sup>2</sup> risultano ad oggi occupati dall'esistente impianto di depurazione, pur ricadendo ancora nella titolarità della ditta \_\_\_\_\_. Con riferimento a detto aspetto, l'AIP evidenzia che rispetto a pregresse procedure espropriative, per le quali non è stata definita dagli enti competenti alcuna procedura espropriativa e/o acquisitiva, non può sostituirsi agli stessi, garantendo la copertura delle somme necessarie alla relativa regolarizzazione. Pertanto, invita l'amministrazione comunale a definire in tempi celeri la soluzione più opportuna atta a regolarizzare l'area pari a circa 280 m<sup>2</sup> nei confronti della ditta interessata, ad oggi, occupata dall'esistente impianto di depurazione.

Il rappresentante del Comune di Collepasso riferisce che dalla visura catastale relativa alla part. 1072 del fg.1 risulta che la relativa area è interamente intestata all'amministrazione comunale e che la part. 346 al fg.1 non è stata interessata dal decreto di esproprio, come da visura allegata al presente verbale. L'amministrazione comunale si impegna ad effettuare le necessarie interlocuzioni con gli uffici comunali di

---

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

competenza al fine di verificare la possibilità e le condizioni per corrispondere alla ditta \_\_\_\_\_ le somme relative alla superficie, ad oggi, attraversata da una strada di servizi e quelle corrispondenti a circa 280 m<sup>2</sup> su cui attualmente giace parte di recinzione dell'impianto.

Il rappresentante di AIP riferisce che, a seguito delle variazioni intervenute sull'area da espropriare in conseguenza delle verifiche effettuate, dovranno essere nuovamente inoltrate le comunicazioni ai sensi degli Artt. 11-16 del D.P.R. 327/01.

Il Presidente chiede al RUP di AQP di informare i presenti circa i riscontri formulati alle osservazioni pervenute dalla ditta \_\_\_\_\_.

Il RUP di AQP riferisce che darà seguito a quanto richiesto in tempi celeri.

Dopo approfondita disamina, il Presidente:

- ✓ visti i pareri e gli atti acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- ✓ udite le dichiarazioni odierne;
- ✓ considerato che i lavori della conferenza si concludono non oltre novanta giorni (90 giorni) decorrenti dalla data della prima riunione (tenutasi in data 18/01/2024);
- ✓ considerato che, ai sensi dell'art.14-ter, comma 7, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., *"si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza"*;
- ✓ rilevata l'assenza di motivati dissensi nelle posizioni espresse e nei pareri acquisiti;

ritiene di addivenire alla chiusura dei lavori odierni e, ferma restando la possibilità di acquisire ulteriori pareri e/o autorizzazioni e/o nulla osta da parte degli Enti interessati entro il termine del 17/04/2024, comunica che provvederà a predisporre, ai sensi dell'articolo 14-ter, comma 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., apposita Determina di chiusura della presente Conferenza di Servizi, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle Amministrazioni partecipanti alla Conferenza tramite i rispettivi rappresentanti e considerato acquisito senza condizioni l'assenso delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni e che non abbiano espresso pareri e/o prescrizioni.

A conclusione della Conferenza, il verbale è stato condiviso a schermo con tutti i partecipanti.

---

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

Il presente verbale, stante la modalità in videoconferenza, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante con firma digitale e da tutti gli altri partecipanti mediante firma elettronica avanzata (mezzo Acrobat Adobe Sign), usando l'autenticazione a più fattori (e-mail indicata in sede di conferenza e password **(03042024)**) per garantire una maggiore sicurezza.

L'Autorità Idrica Pugliese, dopo aver verificato la sottoscrizione da parte di tutti i partecipanti, provvederà a trasmettere copia del presente Verbale della Conferenza di Servizi a tutti i Soggetti invitati di cui alla indizione e convocazione intervenute con note prott. AIP n.7906 del 15/12/2023, n.355 del 19/01/2024, n.932 del 15/02/2024, con nota prot. AIP n.1347 del 05/03/2024 e in ultimo con nota prot. AIP n.1787 del 22/03/2024. L'Autorità Idrica Pugliese ne darà pubblicazione sul proprio sito WEB nella sezione dedicata.

La seduta odierna è conclusa alle ore 12:40.

Bari, 03/04/2024.

Letto, approvato e sottoscritto come segue.

## **II SEGRETARIO**

*Documento firmato digitalmente*

**Ing. Francesca Stefanelli**

## **II PRESIDENTE**

*Documento firmato digitalmente*

**Ing. Roberta Maria Rana**

**ALLEGATI:** Allegato 1 - Foglio presenze

Allegato 2 - Pareri pervenuti

---

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

Allegato 1 - Foglio presenze – Conferenza di Servizi - P1720 (V riunione del **03/04/2024**).

NOME COGNOME	ENTE	FUNZIONE	TELEFONO/FAX	MAIL	FIRMA
<b>Giuseppe Muci</b>	<b>SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BRINDISI E LECCE - LECCE -</b>	Funzionario archeologo		<a href="mailto:giuseppe.muci@cultura.gov.it">giuseppe.muci@cultura.gov.it</a>	
<b>Walter Pennetta</b>	<b>Comune di Collepasso</b>	Responsabile URBANISTICA - SUAP – SUE - PROTEZIONE CIVILE		<a href="mailto:ufficiotecnico@comune.collepasso.le.it">ufficiotecnico@comune.collepasso.le.it</a>	
<b>Massimiliano Baldini</b>	<b>Acquedotto Pugliese</b>	Responsabile Impianti Depurativi e Recapiti Finali		<a href="mailto:m.baldini@aqp.it">m.baldini@aqp.it</a>	
<b>Gianvito Sportelli</b>	<b>Acquedotto Pugliese</b>	Ufficio espropri		<a href="mailto:g.sportelli@aqp.it">g.sportelli@aqp.it</a>	

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

NOME COGNOME	ENTE	FUNZIONE	TELEFONO/FAX	MAIL	FIRMA
Francesca Greco	Acquedotto Pugliese	Direttore d'esecuzione del contratto di progettazione		<a href="mailto:fr.greco@aqp.it">fr.greco@aqp.it</a>	
Angela Mannarini	Autorità Idrica Pugliese	Funzionario Amministrativo E.Q. Servizio VI		<a href="mailto:a.mannarini@autoritaidrica.puglia.it">a.mannarini@autoritaidrica.puglia.it</a>	
Roberta Maria Rana	Autorità Idrica Pugliese	Dirigente f.f. Servizio Depurazione e recapiti finali		<a href="mailto:rm.rana@autoritaidrica.puglia.it">rm.rana@autoritaidrica.puglia.it</a>	
Francesca Stefanelli	Autorità Idrica Pugliese	Funzionario tecnico Servizio V		<a href="mailto:f.stefanelli@autoritaidrica.puglia.it">f.stefanelli@autoritaidrica.puglia.it</a>	

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.